



Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno

C.A.P. 32041 - Via Roma, 24



Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106

Pec: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - Sito: www.comune.auronzo.bl.it

Prot. nr. 6855

Auronzo di Cadore, 12.06.2019

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO –POLIZIA LOCALE , CATEGORIA D - DEL C.C.N.L. COMPARTO REGIONI - ENTI LOCALI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001 per la copertura di un posto a tempo pieno (36 ore) e indeterminato di "Istruttore direttivo" da inserire nel Settore Polizia locale - categoria D - del C.C.N.L. del comparto Regioni - Enti locali.

La partecipazione è rivolta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.04.1991 nr. 125, così come modificata dal D.lgs. nr. 198/2006 che garantisce parità tra uomo-donna nel lavoro.

Art. 1 - Requisiti richiesti

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e pertanto già in possesso dei candidati, sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. nr. 165/2001, e s.m.i.. I dipendenti di Amministrazioni di un comparto di contrattazione diverso da quello delle "Regioni-Autonomie Locali" possono partecipare se sussiste una equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i diversi comparti interessati;
- avere inquadramento giuridico nella categoria D, C.C.N.L. comparto Regioni-Autonomie Locali;
- avere il profilo professionale di Istruttore direttivo/funziionario di vigilanza;
- diploma di maturità scuola media superiore o laurea;
- idoneità alla mansione specifica;
- assenza di sanzioni disciplinari nei tre anni precedenti la scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso;
- nulla osta incondizionato alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza senza che ciò comporti alcun impegno per il Comune di Auronzo di Cadore;
- Possesso della patente di guida almeno di tipo B.

Art. 2 – Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Auronzo di Cadore - Via Roma, 24 - 32041 Auronzo di Cadore (BL).

Le domande dovranno pervenire al Comune di Auronzo di Cadore entro le ore 13,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso

all'Albo del Comune di Auronzo di Cadore, e precisamente entro le ore 13,00 del giorno 12 luglio 2019, a pena di esclusione.

Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione della domanda coincida con un giorno festivo o, con un giorno di sciopero degli uffici comunali e/o degli uffici postali, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla presente procedura le domande pervenute oltre il termine suddetto.

Non verranno prese in considerazione domande di mobilità pervenute all'ente prima della pubblicazione all'albo pretorio del presente avviso. Gli interessati, che hanno già presentato domanda di mobilità presso il Comune di Auronzo di Cadore, sono invitati a presentare una nuova richiesta.

La domanda di ammissione può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a. a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo:
COMUNE DI AURONZO DI CADORE – Via Roma, 24, 32041 – AURONZO DI CADORE (BL)
- b. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Auronzo Di Cadore (entro il termine di scadenza nei seguenti giorni ed orari:
 - Il lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13.00;
 - il lunedì, giovedì dalle ore 17,00 alle ore 19,00;
- c. mediante PEC, all'indirizzo: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net con l'istanza firmata digitalmente; nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo del Comune di Auronzo di Cadore. Per le domande inviate tramite pec farà fede l'ora e la data di consegna registrata dal sistema di accettazione della pec. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **NON** farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, che non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammessi a partecipare alla procedura di selezione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e/o delle comunicazioni inerenti la selezione in conseguenza di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o della inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta e corredata da fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- *curriculum vitae* formativo e professionale datato e sottoscritto;
- ogni altro documento che l'interessato riterrà opportuno produrre ai fini dell'assegnazione del punteggio.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- dell'indicazione della selezione a cui si vuole partecipare;
- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- della sottoscrizione della domanda;
- della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;

- la mancata presentazione del Curriculum Vitae e professionale;
- la mancata presentazione del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

Saranno valutati esclusivamente i requisiti e i titoli posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di mobilità.

Art. 3 – Commissione giudicatrice

Con successivo provvedimento, il Comune di Auronzo di Cadore provvederà alla nomina di apposita Commissione Giudicatrice che procederà:

- all'esame delle domande pervenute e alla redazione dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione;
- alla valutazione dei titoli dei candidati e alla attribuzione dei relativi punteggi;
- all'esperimento dei colloqui ed alla formulazione dei relativi giudizi;
- alla predisposizione della graduatoria finale dei candidati idonei.

Art. 4 – Procedura e criteri di valutazione

La valutazione dei singoli candidati avverrà attraverso un colloquio e l'esame del relativo curriculum con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

<i>curriculum</i>	max. 30 punti
colloquio	max. 30 punti

La Valutazione del curriculum formativo e professionale di ciascun candidato avrà ad oggetto le attività professionali e di studio specifiche rispetto alla posizione da conferire, nonché le altre qualificazioni professionali acquisite nell'arco dell'intera carriera e le capacità relazionali.

I candidati svolgeranno un colloquio inerente il profilo professionale di cui al presente bando; il colloquio è finalizzato ad accertare la professionalità posseduta, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità relazionali.

Sono inoltre richieste adeguate conoscenze tecnico giuridiche e tecnico operative sulle seguenti materie:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n.267/2000) e norme sul procedimento amm.vo (L. 241/1990);
- Ordinamento, ruolo e funzioni della Polizia locale;
- Sicurezza urbana e sicurezza pubblica;
- Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione, altre norme in materia di circolazione stradale;
- Nozioni sulla legislazione nazionale e regionale in materia di commercio, pubblici esercizi, edilizia, ambiente e polizia amministrativa;

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno un punteggio complessivo inferiore a 36 punti.

Il colloquio si terrà in data e luogo da comunicarsi ai candidati con preavviso di almeno una settimana.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata quale rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione alla presente procedura.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora dal colloquio effettuato e dall'esame dei curricula non si rilevi la professionalità adeguata all'assolvimento delle funzioni inerenti il profilo di cui al presente bando.

Art. 5 – Formazione della graduatoria

Al termine dei lavori la Commissione procederà alla predisposizione della graduatoria degli idonei.

L'esito finale verrà pubblicato esclusivamente all'albo on line del Comune di Auronzo di Cadore.

L'assunzione del/della candidato/a valutato/a idoneo/a avverrà nel rispetto delle norme vigenti e nel rispetto della procedura prevista.

Qualora il candidato primo in graduatoria non assumesse servizio entro il termine stabilito dal Comune di Auronzo di Cadore sarà considerato rinunciario e il Comune procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 6 – Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

Il Comune di Auronzo di Cadore ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le eventuali sanzioni penali previste dalla legge.

Art. 7 – Riserva dell'Amministrazione comunale

La presente procedura non è vincolante per l'Amministrazione in quanto non determina diritto al posto né deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non dar seguito alla copertura del posto per insindacabili valutazioni organizzative da parte dell'Ente o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposta da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso.

Art. 8 – Pari opportunità

Ai sensi del decreto legislativo 198/2006, nonché dei principi di cui agli art.7 e 57 del decreto legislativo 165/2001 vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura ed al lavoro.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/2003 si comunica che i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Auronzo

di Cadore e trattati unicamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e che gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo 196/2003.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Auronzo di Cadore per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Art. 10 – Informazioni

Per chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi agli uffici di questo Comune, Auronzo di Cadore, Via Roma nr. 24 – tel. 0435400035 mail: comandantepoliziale@comune.auronzo.bl.it ragioneria@comune.auronzo.bl.it.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

f.f. dott. Enrico Pilotto

(sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

Al
Comune di Auronzo di Cadore
Via Roma, 24
AURONZO DI CADORE - 32041 - (BL)

Il/la sottoscritto/a chiede di partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato categoria D presso il Comune di Auronzo di Cadore (BL), profilo professionale "Istruttore Direttivo - Settore Polizia locale".

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione dell'avviso di mobilità e di accettare incondizionatamente le procedure ivi previste;

COGNOME _____ NOME _____

DATA DI NASCITA _____ SESSO: M___ F___

LUOGO DI NASCITA _____ PROV. _____

CITTADINANZA _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ CAP. _____

TELEFONO _____ E-MAIL _____

CODICE FISCALE _____

IN POSSESSO DELLA PATENTE DI GUIDA DI TIPO _____ RILASCIATA IL _____

TITOLO DI STUDIO _____

VOTAZIONE _____ CONSEGUITO NELL'ANNO _____

PRESSO _____

Recapito presso cui indirizzare le comunicazioni relative al presente avviso (da indicare solo se diverso da quello di residenza):

LOCALITA' _____ PROV. _____

TELEFONO _____ CAP. _____

INDIRIZZO _____

DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO:

INQUADRATO NELLA CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA _____

PROFILO PROFESSIONALE _____

ASSUNTO DAL _____

ASSEGNATO AL SEGUENTE UFFICIO _____

CON MANSIONI _____

PROCEDIMENTI DISCIPLINARI PENDENTI E/O EVENTUALI SANZIONI IRROGATE
NEGLI ULTIMI TRE ANNI _____

DI AVER INOLTRE PRESTATO I SEGUENTI SERVIZI:

DAL _____ AL _____

ENTE DI APPARTENENZA _____

CATEGORIA _____

PROFILO PROFESSIONALE _____

DAL _____ AL _____

ENTE DI APPARTENENZA _____

CATEGORIA _____

PROFILO PROFESSIONALE _____

DAL _____ AL _____

ENTE DI APPARTENENZA _____

CATEGORIA _____

PROFILO PROFESSIONALE _____

Si allegano:

- 1. fotocopia di idoneo documento di riconoscimento;**
- 2. curriculum professionale e di studio.**
- 3. nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza.**

DATA _____

FIRMA _____