



COMUNE DI ALBA ADRIATICA
PROVINCIA DI TERAMO



**DETERMINA DEL RESPONSABILE
DELL'AREA/SERVIZIO**

UFFICIO SERVIZI INTERNI - RESP.LE

COPIA

Numero 78

Del 28-09-18

Reg. generale 421

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Alba Adriatica, li.....

Il Responsabile Area/Servizio
ZARROLI ERMINIA

**Oggetto: MODIFICA DETERMINA NR. 76/2018 INDIZIONE PROCEDURA
DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN PO=
STO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DI ISTRUTTORE
DIRETTIVO CONTABILE CATEGORIA D.**

Alba Adriatica, li 28-09-18

Il Responsabile Area/Servizio
F.to ZARROLI ERMINIA

riferimento proposta di Determina n..... del

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO SERVIZI INTERNI

Considerato che con delibera di Giunta Comunale nr. 106 del 18/05/2018 si stabiliva, tra l'altro, di modificare la delibera di giunta nr. 25/2018 e di approvare il piano del fabbisogno 2018 il quale prevede, tra l'altro, la copertura del seguente posto:

Area Economia e Finanza assunzione a tempo indeterminato e parziale, al 55,50 per cento di un istruttore direttivo economico – contabile categoria D Posizione economica D1 Assunzione dall'esterno, previo esperimento procedure ex artt. 30 e 34-bis del D.Lgs n. 165/2001;

Rilevato che la mobilità in entrata è neutrale sugli spazi di turn over come previsto dall'articolo 1, comma 47, della Legge 30 dicembre 2004 n. 311;

Vista la deliberazione della Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti per la Lombardia n. 80/2011 nonché la n. 70/2016 della Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti per il Piemonte relative alla neutralità delle procedure di mobilità volontaria;

Visti lo schema di bando di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. nr. 165/2001 e lo schema di domanda allegati alla presente determinazione;

Visto il vigente Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 343 del 26 novembre 2009 ad oggetto "Approvazione del regolamento sulla mobilità volontaria" e la deliberazione di Giunta Comunale nr. 65 del 04/05/2015 avente ad oggetto Interpretazione autentica dell'art. 5 comma 6 del vigente Regolamento sulla mobilità volontaria;

Richiamato l'atto deliberativo di G.C. n. 34 del 06.02.2018 di approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2018-2020 (art.151 del D.Lgs. n.267/2000 e art.10 D.Lgs. n.118/2011);

Richiamato l'atto deliberativo di G.C. n. 67 del 15.03.2018 avente ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione (PEG) Esercizio Finanziario 2018 – approvazione;

Richiamata la determina nr. 76/2018 con cui veniva indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura di un posto a tempo pieno e parziale di istruttore direttivo contabile categoria D;

Considerato che occorre procedere a rettificare la determina de qua in quanto contiene dei refusi nell'oggetto e nell'avviso di mobilità;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

Visto il D.lgs. n. 267/2000, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali";

Vista la normativa di riferimento;

Visto il Decreto legislativo nr. 165/2001;

Visto il D. Lgs n. 267/2000 recante "Testo Unico delle leggi sull' Ordinamento degli Enti locali" ;

D E T E R M I N A

1. La premessa narrativa fa parte integrante e sostanziale del presente atto a ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90.
2. di modificare la determina nr. 76/2018 e di indire la seguente procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. nr. 165/2001:
nr. 1 posto a tempo parziale, 55,50 per cento ed indeterminato di Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D – da assegnare all'Area Economia e Finanze;
3. di approvare l' allegato bando di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. nr. 165/2001 ed il relativo schema di domanda;
4. di inviare copia conforme del presente atto alle RSU ed alle organizzazioni sindacali che hanno sottoscritto il contratto collettivo decentrato integrativo a titolo di informazione.

Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, per gli adempimenti di competenza ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. comma 4 dell'art. 184 e del comma 4 dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000.

Alba Adriatica, lì 28-09-18

Il Responsabile Area/Servizio
F.to ZARROLI ERMINIA

L

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

REGOLARITA' CONTABILE

- L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del Bilancio comunale.
- Per la spesa derivante dal presente atto, su cui si appone il - visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, la registrazione viene eseguita sui seguenti capitoli di bilancio:

* Cap. _____ Importo € _____

Denominazione _____;

* Cap. _____ Importo € _____

Denominazione _____;

* Cap. _____ Importo € _____

Denominazione _____.

Come da allegato prospetto.

Alba Adriatica, li _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA/UFFICIO

F.to Cimini Dr.ssa Loredana

-----oOo-----

La presente Determina:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000, nonché degli artt. 32 e seguenti del Regolamento di Contabilità;

- Viene trasmessa, in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

Alba Adriatica, li _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA O UFFICIO

F.to Cimini Dr.ssa Loredana

SEZIONE SERVIZI INTERNI
Ufficio Segreteria

INSERIMENTO NEL REGISTRO GENERALE DELLE " DETERMINE " DELL'ENTE

al n. 421 dell'anno duemiladiciotto.

Alba Adriatica, li 28/09/2018

F.to IL RESPONSABILE DELL'AREA O UFFICIO