



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE
Provincia Forlì-Cesena

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DEI SEGUENTI POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C:

- N. 3 POSTI A TEMPO PIENO PRESSO IL COMUNE DI CESENATICO, DI CUI N. 2 POSTI DA COPRIRE SOLO QUALORA VADA A BUON FINE LA PROCEDURA DI MOBILITA' IN USCITA EX ART. 30 D. LGS. 165/2001 IN CORSO;
- N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE 80% PRESSO IL COMUNE DI SAN MAURO PASCOLI;
- N. 8 POSTI A TEMPO PIENO PRESSO L'UNIONE DI COMUNI DELLA ROMAGNA FORLIVESE.

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO -
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DELL'UNIONE RUBICONE E MARE**

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione Rubicone e Mare, nonché il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione di Comuni della Romagna Forlivese;

Visto il D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il CCNL Funzioni Locali 2016/2018;

In esecuzione delle deliberazioni di approvazione dei Piani triennali dei fabbisogni di personale approvati dagli Enti indicati all'oggetto del presente avviso, nonché della deliberazione della Giunta dell'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese n. 75 del 2019, attraverso la quale l'Ente ha aderito alla procedura concorsuale che si avvia con l'approvazione del presente bando di concorso;

In esecuzione della propria determinazione n. 32 del 07/02/2020;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale Categoria C:

- N. 3 POSTI A TEMPO PIENO PRESSO IL COMUNE DI CESENATICO, DI CUI N. 2 POSTI DA COPRIRE SOLO QUALORA VADA A BUON FINE LA PROCEDURA DI MOBILITA' IN USCITA EX ART. 30 D. LGS. 165/2001 IN CORSO;
- N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE 80% PRESSO IL COMUNE DI SAN MAURO PASCOLI;
- N. 8 POSTI A TEMPO PIENO PRESSO L'UNIONE DI COMUNI DELLA ROMAGNA FORLIVESE.

Si precisa che la copertura di posti di cui al presente avviso è subordinata all'espletamento con esito negativo della procedura di cui all'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/01, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti degli Enti indicati in oggetto.

Si precisa inoltre che i medesimi Enti procederanno con le assunzioni nel seguente ordine:

- il primo classificato potrà scegliere fra tutti i posti immediatamente ricopribili al momento della sua convocazione per comunicare la scelta per la successiva firma del contratto di assunzione;
- il secondo classificato potrà scegliere fra tutti i posti disponibili con l'esclusione di quello già scelto dal primo;
- il terzo potrà scegliere fra tutti i posti disponibili esclusi quelli scelti dal primo e dal secondo e così via fino alla copertura dei posti immediatamente disponibili.



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE Provincia Forlì-Cesena

Si precisa che gli stessi Enti potranno procedere con le assunzioni a tempo pieno o a tempo parziale, in relazione alle capacità assunzionali disponibili e destinabili a tali assunzioni, senza che i candidati possano vantare alcun diritto in merito rispetto all'ordine di collocazione in graduatoria.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. 198/06 e dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/01.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di cui al presente bando è attribuito il seguente trattamento economico:

- 1) Stipendio tabellare annuo previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni Enti Locali, Categoria C - Posizione Economica C1;
- 2) Indennità di Comparto;
- 3) Tredicesima mensilità;
- 4) Assegno per nucleo familiare se e per quanto spettante;
- 5) Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti.

Gli elementi di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelle per il trattamento di previdenza e assistenza.

DESCRIZIONE DEL PROFILO – AGENTE DI POLIZIA LOCALE:

I lavoratori che appartengono a tale categoria svolgono attività caratterizzate da:

- approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento
- contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi
- media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto; relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali
- svolge le funzioni inerenti le attività di vigilanza, di controllo e sanzionatorie espressamente elencate all'art. 13-bis della L.R. Emilia Romagna n. 24/03 e ss.m.i., nel rispetto delle leggi vigenti
- Ai sensi dell'art. 5, comma 1 della Legge 65/86, l'Agente di Polizia Municipale esercita anche funzioni di polizia giudiziaria, servizio di polizia stradale e funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza .

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Requisiti specifici per l'ammissione:

1. Possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito presso una Scuola Secondaria di Secondo Grado al termine di un percorso di studi di cinque anni, ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 17/10/2005, n. 226. I titoli di studio conseguiti presso Istituti scolastici stranieri sono considerati validi se sono stati dichiarati equipollenti ai diplomi italiani e riconosciuti ai sensi della normativa vigente in materia. Sarà cura del candidato specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di equipollenza e l'ente che ne ha effettuato il riconoscimento, e allegarne copia, ovvero della richiesta di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero.
2. Possesso di patente di guida di cat. B.
3. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati assoggettati alla leva obbligatoria). Saranno ammessi a partecipare i candidati obiettori di coscienza solo laddove abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636, comma 3 del D. Lgs. 66/10.

4. Possesso dei requisiti prescritti dall'art. 5, comma 2 della legge 07/03/1986, n. 65¹ ai fini del conferimento, da parte del Prefetto, della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza.
5. Possesso dei requisiti fisico/funzionali all'impiego di cui all'Allegato A) della Direttiva in materia di "Criteri e sistemi per l'accesso" e per la "formazione iniziale" degli operatori di polizia locale, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 24/03, approvata con la Deliberazione di G.R. dell'Emilia Romagna n. 278 del 14/02/2005. La valutazione circa il possesso di tali requisiti è finalizzata ad accertare:
 - il possesso di una sana e robusta costituzione organica in relazione all'attività specifica di polizia locale;
 - l'assenza di condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione, ossia tutte le patologie e/o le menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale espressamente indicati all'Allegato A) della Delibera di G.R. n. 278/05. L'assenza di tali condizioni patologiche sarà accertata dal competente servizio dell'ASL territorialmente competente, in sede di accertamento medico diretto.
6. Possesso dei requisiti psico/attitudinali di cui all'Allegato B) della Direttiva in materia di "Criteri e sistemi per l'accesso" e per la "formazione iniziale" degli operatori di polizia locale, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 24/03, approvata con la Deliberazione di G.R. dell'Emilia Romagna n. 278 del 14/02/2005. Il possesso di tali requisiti sarà accertato dalla Commissione Esaminatrice, della quale farà parte anche un esperto in psicologia del lavoro.
7. Buona e comprovata conoscenza della lingua Inglese e dell'utilizzo degli strumenti informatici.

Requisiti generali per l'ammissione:

1. Essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica) ovvero essere cittadini di Stato membro dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi cittadinanza di stato membro, ovvero essere cittadini di Stati Terzi purché titolari del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo, ovvero titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea o di Stati Terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite previsto per il pensionamento;
3. Non aver riportato condanne penali detentive definitive per delitti non colposi, fatti salvi gli effetti della riabilitazione; non essere sottoposti a misure di prevenzione o di sicurezza; non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali;
4. Non avere procedimenti penali in corso;
5. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;

Tutti i suddetti requisiti, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, **a pena di esclusione.**

¹ I requisiti prescritti dall'art. 5, comma 2 della legge 65/86 sono i seguenti: godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE Provincia Forlì-Cesena

Non si procederà, in ogni caso, all'immissione in servizio dei candidati risultati idonei nei cui confronti sia tuttavia sopravvenuta, in epoca successiva all'approvazione della graduatoria ma antecedente alla data di assunzione, la perdita di uno o più dei requisiti specifici e generali di ammissione.

Tutti i candidati, previa verifica del rispetto dei termini di presentazione, saranno ammessi al concorso con riserva. **L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti specifici e generali prescritti per l'accesso.**

ART. 3 - RISERVA DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, i posti in concorso per il Comune di Cesenatico e per il Comune di San Mauro Pascoli sono riservati prioritariamente a volontario delle FF.AA congedato senza demerito (volontari in ferma breve – VFB - da 3 o più anni; volontari in ferma prefissata – VFP1 e VFP4 - rispettivamente di 1 anno e di 4 anni, ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata).

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, n. 1 posto in concorso per l'Unione di Comuni della Romagna Forlivese è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA congedato senza demerito (volontari in ferma breve – VFB - da 3 o più anni; volontari in ferma prefissata – VFP1 e VFP4 - rispettivamente di 1 anno e di 4 anni, ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata).

Coloro che intendano avvalersi della riserva prevista dal presente articolo devono farne espressa richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, pena la decadenza dal relativo beneficio.

ART. 4 - PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE Provincia Forlì-Cesena

- s) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nelle amministrazioni promotrici della presente selezione;
- t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi ed i mutilati civili;
- v) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio presso le amministrazioni promotrici della presente selezione;
- c) dalla più giovane età.

Nell'ipotesi di definitiva parità anche dopo l'applicazione delle preferenze *ex lege*, la preferenza è stabilita dalla sorte, previa estrazione fatta di fronte alla Commissione esaminatrice ed a due testimoni ad essa estranei.

Tutti i titoli di precedenza e preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

ART. 5 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al presente concorso è subordinata al pagamento della tassa di concorso di € 7,00, da effettuarsi mediante versamento su C/C intestato a "Unione Rubicone e Mare, Servizio Tesoreria," (IBAN IT87P0627013199T20990000714), indicando la seguente causale: "Tassa di concorso per Agente di Polizia Locale Cat. C per i Comuni di Cesenatico, San Mauro Pascoli e Unione Romagna Forlivese".

Si precisa che i versamenti devono riportare correttamente il nominativo del candidato nella causale del versamento e/o nell'intestatario del conto corrente.

La mancata acclusione della ricevuta del versamento alla domanda di concorso è sanabile entro la scadenza di presentazione della domanda, purché il versamento sia stato effettuato prima del termine di scadenza del bando.

Qualora la ricevuta di versamento non venga allegata alla domanda di concorso entro i termini sopra indicati, il candidato non sarà ammesso alla procedura selettiva.

La suddetta tassa non è rimborsabile.

ART. 6 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione il candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza anagrafica;
2. Il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, completo di recapito telefonico ed e-mail;
3. Di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti dal precedente art. 2);
4. Le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
5. Gli eventuali titoli che diano diritto a riserva nelle assunzioni, ovvero a precedenza o preferenze nella graduatoria di merito, a parità di punteggio, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000;
6. Di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale (ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o su internet delle risultanze delle prove e la comunicazione della graduatoria finale di merito, anche tramite reti informatiche, ad altre pubbliche



amministrazioni per eventuali assunzioni o conferimento di incarichi), ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

N.B. Per usufruire della riserva prevista dal D. Lgs. 66/2010, di cui al precedente art. 3), gli aspiranti devono dichiarare, nella domanda di partecipazione, la loro condizione di militare volontario riservatario, allegando copia scanner dell'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo.

Ai sensi dell'art. 4, comma 3 della Legge 101/89, i concorrenti di fede religiosa ebraica potranno chiedere che venga rispettato, al momento della fissazione delle date delle prove concorsuali, il calendario ebraico.

ART. 7 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati a partecipare al concorso devono inoltrare domanda **esclusivamente** in via telematica, entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale - 4^a serie speciale concorsi, utilizzando il seguente link di accesso https://unionecomunidelrubicone.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_BND_016, presente anche sul sito internet dell'Unione Rubicone e Mare www.unionecomunidelrubicone.fc.it (Amministrazione Trasparente - sezione "BANDI E CONCORSI"). Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio, conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa.

Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica semplice.

Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del bando.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato ed è necessario che la registrazione venga effettuata dal diretto interessato inserendo il proprio nome, cognome, indirizzo mail e password.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda. Al termine, la procedura restituisce in automatico una ricevuta dell'avvenuto inoltro.

Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già inoltrata, per modificare o integrare i dati inseriti. La richiesta di riapertura di una domanda già inoltrata potrà avvenire esclusivamente tramite il contact form (Hai bisogno di aiuto?), con specificazione dei motivi della richiesta di riapertura; l'Ufficio trattamento giuridico dell'Unione Rubicone e Mare provvederà alla riapertura della domanda, valutati positivamente i motivi della stessa. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data e ora di registrazione più recenti.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Al termine della compilazione, la domanda dovrà essere stampata per essere esibita il giorno fissato per la prima prova, unitamente ad un documento di identità valido. La domanda può essere stampata in ogni momento.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Si consiglia di controllare anche la cartella di SPAM.

I candidati possono richiedere assistenza per l'inserimento online della domanda di concorso, accedendo al link sopra indicato e cliccando in alto a destra sul contact form "Hai bisogno di aiuto?".

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Unione Rubicone e Mare alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

ART. 8 - ALLEGATI

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere trasmessa unitamente a:

1. copia scanner della ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 7,00 (allegato obbligatorio), da versarsi, indicando la seguente causale: "Tassa di concorso per Agente di Polizia Locale Cat. C per i Comuni di Cesenatico, San Mauro Pascoli e Unione Romagna Forlivese", su C/C intestato a "Unione Rubicone e Mare, Servizio Tesoreria," (IBAN IT87P0627013199T20990000714). Si precisa che i versamenti devono riportare correttamente il nominativo del candidato nella causale del versamento. La mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa di concorso entro i termini di cui all'art. 5 comporta la non ammissione alla procedura di concorso.
2. copia scanner (leggibile) fronte e retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.
3. copia scanner dell'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo, per i candidati aventi diritto alla riserva di cui all'art. 3.
4. copia scanner di idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità che attesti l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, con il titolo richiesto dal presente bando. Tale documentazione è obbligatoria solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.

ART. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà nominata con atto del Responsabile dell'Ufficio di Staff del Segretario - Personale e Organizzazione.

Per la sola prova fisica, la Commissione Esaminatrice sarà integrata da cronometristi ufficiali della Federazione sportiva italiana.

Per la sola prova orale la Commissione Esaminatrice sarà integrata con i membri esperti di lingua inglese e di informatica.

Solo ai fini dell'accertamento del possesso, in capo ai candidati, dei requisiti psico/attitudinali di cui all'art. 2 del presente bando, della Commissione farà parte anche un esperto in psicologia del lavoro, come previsto dalla Direttiva Regione Emilia Romagna in materia di "Criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la Formazione iniziale degli Operatori di Polizia locale", emanata ai sensi dell'art. 12 comma 2 della Legge Regionale n. 24 del 2003 e approvata con Deliberazione Giunta Regionale 14.02.2005 n. 278 e s.m..

ART. 10 - PROVE D'ESAME – MODALITA' DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE

Le prove d'esame tenderanno a verificare le conoscenze/competenze tecniche e le capacità/competenze personali dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, tenuto conto del contenuto professionale del posto messo a concorso con profilo di "Agente di Polizia Locale".

Le prove d'esame si articoleranno in una prova fisica; una prova scritta ed una prova orale. Durante lo svolgimento della prova scritta la Commissione Esaminatrice potrà permettere, qualora lo ritenga opportuno, la consultazione di testi di legge non commentati.

SELEZIONE: la scelta dei candidati idonei avverrà in base a valutazione per prove.



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE Provincia Forlì-Cesena

Le prove d'esame saranno le seguenti: **una prova fisica; una prova scritta e una prova orale.**

LA PROVA FISICA consisterà in una prova di tipo ginnico-sportivo avente l'unico scopo di costituire un ulteriore momento di selezione dei candidati da ammettere alle prove successive (c.d. prova di sbarramento). Per tale ragione il suo superamento favorevole non darà comunque luogo all'attribuzione di alcun punteggio utile per la formazione della graduatoria finale del concorso.

Ai candidati sarà richiesto di effettuare un percorso a piedi sulla distanza di 1.000 (mille) metri, da completarsi entro il tempo di 5'00" da parte dei candidati di sesso maschile ed entro 5'45" da parte dei candidati di sesso femminile.

Il rilevamento dei tempi della prova di tipo ginnico-sportivo sarà effettuato da cronometristi ufficiali della Federazione sportiva italiana che, solo a tal fine, integreranno la composizione della Commissione Esaminatrice. Ai membri permanenti della Commissione Esaminatrice non sarà consentito entrare nel merito delle valutazioni tecniche formulate dai cronometristi ufficiali i cui giudizi saranno, quindi, fatti propri insindacabilmente da parte della Commissione Esaminatrice.

I candidati, all'atto dell'espletamento della prova di abilità ginnico-sportiva, dovranno presentarsi muniti di certificato medico di idoneità all'attività sportiva non agonistica in corso di validità; i candidati che non presenteranno il suddetto certificato non saranno assolutamente ammessi alla prova ginnico-sportiva.

La prova sarà svolta all'aperto su area idonea preventivamente individuata con qualsiasi condizione meteorologica ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sentiti anche i cronometristi incaricati della rilevazione dei tempi di effettuazione della prova fisica.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che avranno superato la precedente prova fisica di sbarramento.

LA PROVA SCRITTA verterà in particolare sul seguente programma:

1. Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo (L. 241/1990);
2. Ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000);
3. Normativa anticorruzione (L. 190/2012);
4. Normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000), trasparenza e diritto di accesso (D. Lgs. 33/2013 ss. mm. ii.), tutela della privacy (Regolamento UE 2016/679);
5. Codice della Strada e relativo Regolamento di Attuazione;
6. Nozioni di infortunistica stradale;
7. Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo, Legge 24/11/1981, n. 689;
8. Elementi normativi in materia di polizia commerciale, edilizia e amministrativa;
9. Nozioni sul Testo unico delle Leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
10. Nozioni sulla legislazione vigente in materia di stupefacenti e immigrazione;
11. Nozioni in materia di trattamento sanitario obbligatorio e accertamento sanitario obbligatorio;
12. Diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione, la fede pubblica e contro la persona;
13. Diritto di procedura penale, con particolare riguardo all'attività di polizia giudiziaria;
14. Legge Quadro sull'ordinamento della polizia municipale n. 65/86, L.R. dell'Emilia Romagna n. 24/03 "Disciplina della Polizia Amministrativa locale e promozione di un sistema integrato di sicurezza";
15. Normativa nazionale e regionale (Emilia Romagna) in materia di commercio e relativa Legge Regionale dell'Emilia Romagna;

La prova scritta, a discrezione della Commissione, potrà consistere nella redazione di un atto amministrativo e/o di uno o più quesiti e trattazioni, anche a risposta sintetica, e/o nella redazione di modelli/schemi, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione sul programma d'esame sopraindicato, per verificare le capacità personali e le competenze tecnico/specialistiche del candidato ad affrontare problematiche inerenti i processi di riferimento.



UNIONE RUBICONE E MARE
Provincia Forlì-Cesena

Per essere ammessi alla prova orale occorrerà riportare il punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

La Commissione Esaminatrice potrà avvalersi, per ragioni di maggior celerità e speditezza nello svolgimento delle varie fasi concorsuali, anche in fase istruttoria e preparatoria delle stesse, del personale del Servizio Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare.

PROVA ORALE: la prova orale verterà sullo stesso programma di riferimento oggetto della prova scritta; in tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame, tendenti a verificare la professionalità posseduta, le capacità relazionali e comunicative, la capacità di ascolto, l'inclinazione al soddisfacimento dei bisogni, la capacità di gestire i conflitti e di negoziazione, nonché a programmare e pianificare le attività.

Durante la prova orale si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche possedute dal candidato.

Durante la prova orale, l'esperto in psicologia del lavoro, a tal fine facente parte della Commissione Esaminatrice, provvederà ad accertare, in capo ai candidati, il possesso dei requisiti psico/attitudinali di cui all'art. 2 del presente bando. Tale valutazione non comporterà l'assegnazione di punteggio ma la non idoneità comporterà l'esclusione dalla selezione (c.d prova di sbarramento). Il suo giudizio sarà ritenuto insindacabile da parte dei membri permanenti della Commissione Esaminatrice.

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30. Al fine della formazione della graduatoria di merito finale saranno sommati i voti riportati nella prova scritta e nella prova orale.

AVVISO IMPORTANTE:

Dal quindicesimo giorno successivo alla scadenza del bando saranno pubblicati sul sito internet dell'Unione Rubicone e Mare, www.unionecomunidelrubicone.fc.it - sezione "BANDI E CONCORSI", gli elenchi dei candidati ammessi e di quelli non ammessi per difetto dei requisiti prescritti. Si precisa che l'ammissione dei candidati è effettuata esclusivamente sulla base dell'esito della verifica del rispetto dei termini di presentazione, mentre la verifica del possesso degli altri requisiti sarà effettuata prima dell'assunzione in servizio.

Il diario e la sede di ciascuna delle prove fissati dalla Commissione Esaminatrice verranno pubblicati sia all'Albo Pretorio che sul sito web dell'Unione Rubicone e Mare all'indirizzo www.unionecomunidelrubicone.fc.it a partire dal quindicesimo giorno successivo alla scadenza del presente bando.

TALE PUBBLICAZIONE SOSTITUIRÀ A TUTTI GLI EFFETTI
LA CONVOCAZIONE INDIVIDUALE

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, muniti della domanda di partecipazione, che verrà sottoscritta al momento dell'identificazione, e di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati nel suddetto avviso. **La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso.**

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate secondo quanto disposto dal successivo art. 11.

ART. 11 - COMUNICAZIONE DEL CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Come già specificato al precedente art. 10, il diario e la sede delle prove d'esame verranno fissati dalla Commissione Esaminatrice e saranno pubblicati sia all'Albo Pretorio on-line che sul sito Internet dell'Unione Rubicone e Mare, www.unionecomunidelrubicone.fc.it - sezione "BANDI E CONCORSI"; **tale comunicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.**

Esclusivamente attraverso i medesimi strumenti (pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet) verranno anche resi noti gli esiti delle prove, compresi quelli dell'eventuale prova preselettiva, e la graduatoria finale di merito. Nei confronti di coloro che **non** avranno superato ciascuna delle prove, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre nei confronti dei candidati che avranno superato le singole prove avrà **anche valore di convocazione alla prova successiva.**

Ai candidati presenti a tali prove, la Commissione Esaminatrice potrà fornire indicazioni sulla prevedibile data a decorrere dalla quale tali informazioni saranno rese disponibili.

ART. 12 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove concorsuali. I verbali della Commissione saranno trasmessi al Responsabile dell'Unità Operativa Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare, il quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla Commissione, nonché, al momento dell'assunzione in servizio, sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria, oltre alle altre conseguenze giuridiche previste dalle norme di legge in materia.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati si applicheranno i criteri di preferenza indicati all'art. 4 del presente avviso, in base a quanto dichiarato dai concorrenti in domanda.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Staff del Segretario - Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare ed è pubblicata sia all'Albo Pretorio on-line che sul sito Internet dell'Unione Rubicone e Mare www.unionecomunidelrubicone.fc.it per 15 giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione di detta determinazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi, pari a 60 gg. nel caso di ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero 120 gg. nel caso di ricorso al Capo dello Stato.

La graduatoria resterà in vigore per il periodo stabilito dalle norme di legge vigenti nel tempo.

L'assunzione dei vincitori sarà effettuata compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli Enti Locali.

Il concorrente che sia in posizione utile per l'assunzione sarà invitato con lettera raccomandata A.R., ovvero con messaggio di posta elettronica, a produrre la documentazione necessaria con le modalità indicate nella stessa comunicazione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

1. al comprovato possesso, sia al momento della presentazione della domanda che al momento dell'assunzione, dei requisiti indicati nel presente bando;
2. alla effettiva possibilità di assunzione da parte degli Enti promotori della procedura concorsuale ovvero dell'Ente che procede con l'assunzione nel caso di successivo utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie;

3. all'accertamento del possesso dei requisiti fisico/funzionali all'impiego di cui all'art. 2 del presente bando, da accertarsi da parte del servizio competente dell'ASL territorialmente competente.

L'Ente che dispone l'assunzione ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo e la sede ove gli assunti dovranno prestare servizio. L'Ente che dispone l'assunzione secondo l'ordine definito dal presente bando, ha altresì piena discrezionalità nel procedere con le assunzioni a tempo pieno o a tempo parziale, in relazione alle capacità assunzionali disponibili e destinate a tali assunzioni, senza che i candidati possano vantare alcun diritto in merito rispetto all'ordine di collocazione in graduatoria.

I candidati risultati idonei che rinuncino all'incarico a tempo indeterminato secondo il preciso ordine indicato dal presente bando, saranno collocati nell'ultima posizione in graduatoria, indipendentemente dalla tipologia del rapporto di lavoro proposta (a tempo pieno o a tempo parziale). In caso di rinuncia dei candidati idonei, l'Ente procederà con lo scorrimento della graduatoria mantenendo comunque l'ordine delle assunzioni indicato.

Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Il personale assunto a tempo indeterminato non potrà far richiesta di trasferimento ad altra amministrazione (mobilità esterna) prima che siano decorsi cinque anni dalla data di assunzione, ovvero alla decorrenza di altro o diverso termine eventualmente definiti da successive norme di legge.

Il nominato che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro 30 giorni sarà dichiarato decaduto, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro è soggetto ad un periodo di prova così come disciplinato dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

ART. 13 - UTILIZZO SUCCESSIVO DELLA GRADUATORIA

Compatibilmente con la normativa nel tempo vigente, la graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche per le eventuali assunzioni di personale a tempo determinato o a tempo indeterminato, sia ad orario pieno che ad orario parziale, da parte degli Enti promotori della selezione. Gli incarichi saranno conferiti per periodi di durata variabile in relazione alle esigenze degli Enti. L'accettazione o la rinuncia ad un incarico a tempo determinato non influirà nella posizione in graduatoria, con riferimento ad eventuali assunzioni a tempo indeterminato. L'accettazione di incarico a tempo determinato precluderà agli idonei di essere contattati per altri incarichi a tempo determinato attingendo dalla medesima graduatoria per tutta la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato.

Compatibilmente con la normativa nel tempo vigente, la graduatoria approvata potrà essere utilizzata, previo accordo con l'Unione Rubicone e Mare intervenuto successivamente all'avvio della procedura selettiva, per assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato, sia ad orario pieno che ad orario parziale, effettuate da altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta, per profili professionali corrispondenti o equivalenti a quello a cui il presente bando si riferisce. In questo caso è facoltà dei candidati utilmente collocati in graduatoria accettare o meno l'assunzione, senza che l'eventuale rifiuto nei confronti di Amministrazioni diverse rispetto agli enti promotori della procedura concorsuale influenzi la collocazione in graduatoria.

ART. 14 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati che i candidati sono tenuti a fornire sono necessari ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva instaurazione del rapporto di impiego. Il trattamento è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal predetto Regolamento, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto dal personale dell'Unione Rubicone e Mare e da personale esterno della società che potrebbe essere incaricata delle operazioni di preselezione (nel caso in cui la preselezione abbia luogo).

I candidati hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati conferiti e come vengono utilizzati. Hanno, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento.

Titolare del trattamento è l'Unione Rubicone e Mare e responsabile è il Responsabile dell'Ufficio di Staff del Segretario - Personale e Organizzazione. Dei dati forniti possono venire a conoscenza i soggetti preposti alla pratica, nonché i membri della Commissione, in qualità di soggetti incaricati del trattamento.

ART. 15 - ACCESSO AGLI ATTI

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Per quanto non espressamente previsto dal bando si rinvia al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto o disciplinato dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti degli Enti, con particolare riguardo al DPR 487/1994 e al vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Rubicone e Mare.

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda:

- è pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio on-line dell'Unione Rubicone e Mare;
- è presente per tutta la vigenza sul sito Internet dell'Unione Rubicone e Mare www.unionecomunidelrubicone.fc.it, dei Comuni che fanno parte dell'Unione, nonché dell'Unione di Comuni della Romagna Forlivese.

Avviso del presente bando verrà altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (serie concorsi ed esami).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse, ovvero di non utilizzare la graduatoria formatasi a seguito del concorso nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previste, o nel caso in cui l'Amministrazione disponga diversamente nel piano dei fabbisogni di personale dell'anno di riferimento.

Il responsabile del presente procedimento concorsuale è la rag. Monica Veraa - Responsabile dell'U.O. Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Trattamento Giuridico dell'U.O. Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare, Viale Roma 112, Cesenatico (email concorsi@unionerubiconemare.it - tel. 054779245-054779438 dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00).



UNIONE RUBICONE E MARE
Provincia Forlì-Cesena

Cesenatico, 07/02/2020

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO -
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

Unione Rubicone e Mare
Margherita Campidelli