

Comune di Cabras
Provincia di Oristano



Comuni de Crabas
Provincia de Aristanis

**BANDO DI MOBILITA' PER TITOLI E COLLOQUIO
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA CAT. C
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E PERSONALE

Vista la determinazione n. 71/AG del 03.04.2019, con la quale è stato approvato il presente bando,

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, per l'assunzione di n. 2 Istruttori di Vigilanza cat. C.

REQUISITI GENERALI D'ACCESSO PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO
(PENA ESCLUSIONE)

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da parte degli aspiranti:

- a)** Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b)** I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c)** Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
- d)** Godimento dei diritti civili e politici;
- e)** Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso gli enti locali; Non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15 della L. n. 55/90 come successivamente modificata ed integrata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza del concorso;
- f)** Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla legge 05.02.1992, n. 104;
- g)** Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
- h)** Essere dipendente a tempo indeterminato di un Comune o di un'Unione dei Comuni in qualità di Istruttore di Vigilanza cat. C (sono ammessi i profili equivalenti);
- i)** Essere in possesso del nulla osta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza per il posto specifico di cui al presente bando di mobilità;
- j)** Conoscenza della lingua inglese;
- k)** Conoscenze informatiche;
- l)** Essere in regola, con le norme concernenti gli obblighi di leva.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Non saranno presi in considerazione i nulla osta che non specifichino espressamente il riferimento al posto di cui al presente bando.

Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

Per motivi legati alle specifiche competenze professionali richieste per la copertura dei posti messi a bando verranno considerate inammissibili domande provenienti da dipendenti a tempo indeterminato di enti diversi dai Comuni e dalle Unioni di Comuni.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato A), debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Cabras - Piazza Eleonora n. 1 - 09072 Cabras e presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune o a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A.R. , con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro le ore 13,00 del termine perentorio di 30 giorni da quello della pubblicazione del bando all'Albo Pretorio Online dell'Ente**, a pena di esclusione (**scadenza 03.05.2019**) Per la validità di presentazione non farà fede la data del timbro postale di inoltro del plico. Le buste contenenti le domande di ammissione ed i documenti debbono contenere sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione **"contiene domanda selezione pubblica per mobilità per titoli e esami per 2 Istruttori di Vigilanza cat. C, a tempo pieno ed indeterminato.**

La domanda può essere presentata entro lo stesso termine anche a mezzo P.E.C. all'indirizzo protocollo@pec.comune.cabras.or.it, in tal caso dovrà essere sottoscritta dal candidato mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, oppure, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere trasmessa copia per immagine dell'istanza sottoscritta dall'interessato unitamente a copia per immagine del documento d'identità del medesimo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre al cognome e nome:

1. La data e il luogo di nascita;
2. La residenza;
3. Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad altro paese dell'Unione Europea;
4. L'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
5. **Di essere dipendente a tempo indeterminato di un Comune o di un'Unione dei Comuni in qualità di Istruttore di Vigilanza cat. C o profili equivalenti;**
6. **Di possedere il nulla osta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza per il posto specifico di cui al presente bando di mobilità;**
7. Il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
8. Il godimento dei diritti civili e politici;
9. Le condanne eventualmente riportate ed i procedimenti penali in corso, nonché l'eventuale riabilitazione conseguita. In caso negativo deve essere dichiarata l'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali. L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e della mansioni relative al posto messo a selezione;
10. La posizione riguardo gli obblighi militari;
11. Il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e dell'Istituto in cui viene conseguito e la votazione riportata;
12. Le specializzazioni ed esperienze lavorative;
13. I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse (la dichiarazione va comunque resa anche se negativa);
14. **I servizi prestati nella categoria e profilo professionale del posto oggetto del bando;**
15. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblico Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
16. L'idoneità fisica all'impiego;
17. I titoli in base ai quali spetti una preferenza o precedenza (le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono indicate nell'art. 5, co. 4°, del DPR n. 487 del 09/05/1994) documentabili a richiesta della Pubblica Amministrazione;
18. L'eventuale condizione di portatore di Handicap, il tipo di ausilio per le prove e i tempi necessari aggiuntivi;
19. La conoscenza di una lingua inglese;
20. Le conoscenze informatiche;
21. Di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati e autorizza, altresì la trattazione dei dati personali forniti per le finalità di gestione del concorso.
22. Il possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione;

23. L'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando, delle norme previste dal vigente Regolamento di Organizzazione, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento delle selezioni, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

24. Il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;

25. Altre indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Ai sensi dell'art. 39 del D.lgs. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda per la partecipazione a selezione per l'assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare, in sede di autotutela, la procedura selettiva nel caso in cui, in base alle disposizioni sulle assunzioni di personale, all'ente sia imposto il divieto di procedere a nuove assunzioni ovvero per motivi di interesse pubblico ovvero per sopravvenute esigenze ovvero per ragioni di carattere finanziario e di contenimento della spesa.

Il trattamento economico annuo è quello stabilito dal CCNL degli Enti Locali vigente. Spettano inoltre la 13^a mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande è consentita la regolarizzazione delle stesse in conformità al Regolamento comunale.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti debbono allegare in originale o copia autenticata:

a) la ricevuta comprovante il **pagamento della tassa di concorso di € 10,00** mediante vaglia postale o versamento sul conto corrente postale n. 16536096 intestato al Tesoriere del Comune di Cabras, indicando la causale del versamento, ai sensi dell'art. 27 comma 6 del D.L. 55/83;

b) curriculum datato e sottoscritto. La presentazione del curriculum è obbligatoria;

c) gli eventuali titoli che danno diritto ai titoli di precedenza e/o preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;

d) certificazione di servizio svolto con indicazione della categoria e profilo professionale di inquadramento;

e) nulla osta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza per il posto specifico di cui al presente bando di mobilità;

f) ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della valutazione di merito nella formazione dell'elenco;

g) il titolo di studio espressamente richiesto;

I titoli possono essere autocertificati ai sensi degli art. 46 del D.P.R. 445/2001 a mezzo di dichiarazione sostitutiva di dichiarazione, mentre per le copie conformi deve essere resa la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 dello stesso Decreto, allegati B) e C). Alle dichiarazioni deve essere allegata una copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 della legge 28 dicembre 2000, n. 445 e la decadenza dal diritto all'assunzione al posto messo a selezione.

L'Amministrazione si riserva di provvedere, anche d'ufficio, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e si riserva, altresì, di richiedere la documentazione relativa ai titoli dichiarati. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni fase della procedura, l'esclusione dalla selezione, dandone comunicazione agli interessati.

CALENDARIO PROVE

La selezione si articolerà in un colloquio con l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera e l'accertamento della conoscenza dell'uso del PC e delle applicazioni più diffuse.

Entro il giorno 06.05.2019 sarà pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune di Cabras (www.comune.cabras.or.it), nella sezione "Concorsi e Selezioni", l'elenco degli ammessi al colloquio. Il colloquio si terrà il giorno **07.05.2019 alle ore 9.30** presso la Sala riunioni del Comune di Cabras, piazza Eleonora 1.

Tali indicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, per cui non si procederà ad alcuna comunicazione individuale ai candidati.

I concorrenti dovranno presentarsi al colloquio muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento, pena l'esclusione. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo sopra indicato verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinviare data, ora e luogo del colloquio pubblicando apposito avviso sul sito internet del Comune: tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'esito del colloquio sarà affisso all'Albo Pretorio Online del Comune di Cabras e costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare la data del colloquio per comprovate esigenze.

PROGRAMMA DEGLI ESAMI

il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Codice della Strada e Regolamento di esecuzione;
- Testo unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- Normativa sulla circolazione stradale e controllo, vigilanza edilizia, commerciale e ambientale;
- Legge n. 689/1981 e ss.mm.ii.;
- Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale;
- Diritto e procedura penale con particolare riguardo alle funzioni e all'organizzazione della polizia giudiziaria;
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n°267/2000 e ss.mm.ii.);
- Legislazione in materia di pubblico impiego;
- Legge n.241/90 e ss.mm. e ii.

La selezione sarà espletata da apposita commissione giudicatrice composta da n. 3 componenti (n. 1 Presidente e n. 2 membri esperti).

A ciascun Commissario sono attribuiti:

- a) n.10 punti per la valutazione dei titoli;
- b) n.10 punti per la valutazione del colloquio.

I titoli si dividono in 4 categorie e precisamente:

Gruppo 1°	Titoli di studio	non più di 5 punti
Gruppo 2°	Titoli di servizio	non più di 14 punti
Gruppo 3°	Titoli vari	non più di 8 dei punti
Gruppo 4°	Curriculum profes.le	non più di 3 punti

I titoli di servizio sono quelli prestati in posizione di ruolo e non di ruolo alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche indicate nell'art. 1, co. 2 del D. L.vo 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni in categorie o livelli retributivi pari, con il profilo richiesto dal presente bando.

Al 1° gruppo è attribuibile un punteggio fino ad un massimo di 4 punti.

Sono oggetto di valutazione i seguenti titoli:

- Diplomi di laurea (DL – Lauree del Vecchio Ordinamento) e specialistiche (LS - Lauree specialistiche del Nuovo Ordinamento), secondo la seguente articolazione:

110 e lode, 3 punti

da 110 a 105, 2,5 punti

da 104 a 99, 2,25 punti

da 98 in giù, 2 punti

Nel caso della LS, non verrà valutata la L.

- Diplomi di laurea triennali (L – Lauree del Nuovo Ordinamento), secondo la seguente articolazione:

110 e lode, 2 punti

da 110 a 105, 1,5 punti

da 104 a 99, 1,25 punti

da 98 in giù, 1 punto

- Master almeno da 60 crediti formativi, in materie attinenti al posto: 1 punto per ogni master.

- Diploma di Scuola Media Superiore, secondo la seguente articolazione:

100/100 (oppure 60/60), 1 punto;

Da 99/100 a 90/100 (oppure da 59/60 a 54/60) punti 0,75;

Da 89/100 a 80/100 (oppure da 53/60 a 48/60) punti 0,50;

Da 79/100 a 70/100 (oppure da 47/60 a 42/60) punti 0,20;

Da 78/100 in giù (oppure da 41/60 in giù) punti 0.

(cumulabile con L o LS).

Al 2° gruppo è attribuibile un punteggio fino ad un massimo di 14 punti.

Sono oggetto di valutazione i seguenti titoli: attività lavorative corrispondenti all'oggetto del presente bando, svolte presso il Comune o l'Unione dei Comuni di appartenenza nella categoria e nel profilo professionale del posto oggetto del bando.

Verrà attribuito un punto per ogni anno di servizio. Per le frazioni di anno i punti verranno attribuiti in dodicesimi. Per i servizi in part time i punteggi verranno attribuiti in proporzione al tempo di lavoro.

Al 3° gruppo è attribuibile fino ad un massimo di 8 punti.

Sono oggetto di valutazione i seguenti titoli: corsi di formazione/aggiornamento nel settore del posto di cui al presente bando con esame finale: punti 0,25 per ogni corso attinente.

Al 4° gruppo è attribuibile fino ad un massimo di 3 punti a discrezione della Commissione.

Saranno valutati solo i titoli maturati alla data di scadenza del presente Bando.

Il punteggio finale sarà composto dalla sommatoria del punteggio attribuito per i titoli ed il colloquio. Non è previsto un punteggio minimo per il superamento del colloquio.

L'elenco è formato dalla Commissione Giudicatrice, tenendo conto delle preferenze riconosciute, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

L'elenco è approvato dal Responsabile del Servizio Affari Generali e Personale.

Si precisa che non sussiste alcun diritto soggettivo dei vincitori ad essere assunti così come non sussiste nessun diritto soggettivo degli idonei a pretendere lo scorrimento dell'elenco.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione nel caso in cui, in base alle disposizioni sulle assunzioni di personale all'ente sia imposto il divieto di procedere a nuove assunzioni ovvero per motivi di interesse pubblico ovvero per sopravvenute esigenze ovvero per ragioni di carattere finanziario e di contenimento della spesa.

L'Amministrazione, ove non ritenga di accertare direttamente la sana e robusta costituzione fisica del soggetto da assumere, richiederà, inoltre, insieme ai documenti suddetti, un certificato comprovante tale condizione, rilasciato dai competenti organi sanitari pubblici.

L'ente può prorogare per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio. Ha inoltre, facoltà di prorogare, per i giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione in servizio.

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

I documenti richiesti dal competente servizio del Comune di Cabras dovranno pervenire entro il termine indicato nella lettera di comunicazione.

La lettera di comunicazione non implica ancora l'esistenza di un diritto soggettivo in capo al vincitore, tale diritto soggettivo si instaurerà solo all'atto della stipula del contratto di lavoro, ai sensi di quanto disposto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Categoria.

NORME TRANSITORIE FINALI

Ai fini della L. n. 196/2003 e ss.mm.ii., l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento di Organizzazione, nonché alle disposizioni di legge e regolamenti successivi, in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare al DPR 09/05/1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di modificare o di revocare il presente bando prima delle operazioni concorsuali.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune al seguente indirizzo: www.comune.cabras.or.it, nonché trasmesso:

- al Servizio Informacomunità del Comune per darne ampia divulgazione alle altre Informacomunità della Sardegna ed ai Comuni della Provincia di Oristano nonché ai Comuni capoluogo di provincia della Sardegna, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- alle OO.SS. maggiormente rappresentative.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno inviare una e-mail o una PEC ai seguenti indirizzi: affari.generali@comune.cabras.or.it - protocollo@pec.comune.cabras.or.it.

Cabras, 03.04.2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG.
D.ssa M. Sofia Pippia**

Al Comune di Cabras
P.zza Eleonora 1
09072 CABRAS - OR

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Istruttori di Vigilanza cat. C.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Prov. _____ il _____ e residente a _____
in via _____ n° _____, Codice fiscale _____ tel. _____
_____ - pec . _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla selezione pubblica in oggetto.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, nonché dell'ulteriore sanzione di decadenza dall'impiego prevista per le stesse citate condotte, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

(barrare e compilare le caselle che interessano)

- ☐ Di essere nato/a a _____ il _____;
- ☐ Di essere residente a _____ in Via/Corso/Piazza _____ n. _____;
- ☐ Di essere cittadino/a italiano;
- ☐ Di essere soggetto appartenente all'Unione Europea in quanto cittadino/a _____, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ☐ Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- ☐ (oppure) Di non essere iscritto/a nelle liste elettorali in quanto _____;
- ☐ Di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- ☐ (oppure) Di aver riportato le seguenti condanne penali / di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;
- ☐ Di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- ☐ Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblico Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57 e successive modificazioni ed integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici in seguito a sentenza passata in giudicato;
- ☐ (oppure) di essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi _____;

- ☐ (oppure) di essere decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127, lett. D) del T.U. n. 3/1957 e successive modificazioni ed integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ☐ (oppure) di essere stato interdetto dai Pubblici Uffici per i seguenti motivi _____;
- ☐ **Di essere dipendente a tempo indeterminato con il profilo di _____ cat. C, del Comune di _____ presso il Servizio _____, ovvero dell'Unione dei Comuni denominata _____ presso il Servizio _____;**
- ☐ **Di essere in possesso del nulla osta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza per il posto specifico di cui al presente bando di mobilità;**
- ☐ Di aver prestato i seguenti servizi _____;
- ☐ Di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito il ____/____/____ presso _____ con voto _____;
- ☐ Di possedere le seguenti specializzazioni ed esperienze lavorative _____;
- ☐ Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza _____;
- ☐ Di essere portatore di Handicap, di avere necessità del seguente tipo di ausilio per le prove _____ di avere necessità dei seguenti tempi aggiuntivi _____;
- ☐ Di scegliere, per le prove concorsuali la lingua inglese;
- ☐ Di possedere conoscenze informatiche di base;
- ☐ Di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____ (per i concorrenti di sesso maschile);
- ☐ Di essere in possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione;
- ☐ Altro _____;
- ☐ Di accettare le condizioni previste dal presente bando, le norme previste dal vigente Regolamento di Organizzazione, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento delle selezioni, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.
- ☐ Che il recapito presso cui desidera vengano inviate eventuali comunicazioni relative al concorso è il seguente:
(Cognome) _____ (Nome) _____ Via/Corso/Piazza _____
_____ CAP _____ Città _____ Prov. _____
Tel. Fisso _____ Tel. Cellulare _____,
PEC _____ impegnandosi a comunicare tempestivamente in forma scritta eventuali successive variazioni del recapito stesso.

Si allega:

- ☐ nulla osta incondizionato;
- ☐ ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso;
- ☐ curriculum datato e sottoscritto;
- ☐ titoli che danno diritto ai titoli di precedenza e/o preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda.

Data _____ FIRMA per esteso _____

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Cabras con sede in Cabras, Piazza Eleonora 1 pec: protocollo@pec.comune.cabras.or.it tel: 07833971 nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl**, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(art.46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.)

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente in _____ (_____), via / c.so _____
n° _____ C.A.P. _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

DICHIARA

[illegible]

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi della Legge 196/2003 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

DATA _____

Firma del dichiarante (1)

(1) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento del dichiarante, tramite un incaricato o a mezzo posta.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**(art.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445).**

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente in _____ (____), via / c.so _____
n° _____ C.A.P. _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

DICHIARA

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi della Legge 196/2003 e ss.mm.ii. che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

DATA _____

Firma del dichiarante (1)

(1) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento del dichiarante, tramite un incaricato o a mezzo posta.