

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE", AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI CUI NUMERO UN POSTO A FAVORE DEI MILITARI VOLONTARI CONGEDATI EX ART. 1014 DEL D.LGS 66/2010 (CODICE ORDINAMENTO MILITARE) PRESSO L'UNIONE RENO GALLIERA

Prot. n. 0018334/2026

SCADENZA 24 MARZO 2026 ore 12,00

LA RESPONSABILE

Vista la propria determinazione n. 33/PER del 11/03/2026

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per **soli esami** per la copertura di n. 3 posti di "Agente di Polizia Locale", Area degli Istruttori (ex categoria C), a tempo pieno ed indeterminato, presso l'Unione Reno Galliera.

La disciplina della presente selezione è determinata dal presente bando in quanto *lex specialis*, nel rispetto del Regolamento delle Procedure di concorso, selezioni e accesso al pubblico impiego approvato D.G. nr. 20 del 03/03/2026.

Sulla graduatoria opera la seguente riserva:

- un posto a favore dei militari volontari congedati ex art. 1014 del D.lgs. 66/2010 (Codice ordinamento militare).

In assenza di candidati idonei in possesso del requisito prescritto per poter usufruire delle riserve, il posto sarà ricoperto mediante ricorso alla graduatoria di merito approvata.

Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.lgs. 66/2010 (Codice ordinamento militare) con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La graduatoria del presente concorso, entro il termine di validità, potrà essere utilizzata, dopo la nomina dei vincitori, per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato, dall'Unione Reno Galliera.

Il livello di retribuzione spettante è quello previsto per l'Area di appartenenza dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dovuto proporzionalmente al periodo prestato oltre alla quota proporzionale della 13° mensilità, indennità spettanti a termine di CCNL. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE

Queste le possibili attività che l'Agente di Polizia Locale sarà chiamato a svolgere:

SICUREZZA URBANA

L'agente di Polizia Locale gioca un ruolo chiave nella vita delle città. I compiti a cui è chiamato nel campo della sicurezza urbana, sono:

- Vigilanza su aree e edifici pubblici;
- Controllo delle zone a rischio;
- Prevenzione della microcriminalità.

Gli agenti si muovono con sicurezza sul territorio, conoscono i luoghi, le persone, i punti di forza e le aree più delicate del tessuto urbano. Nel 2025, gli operatori dell'Unione Reno Galliera hanno eseguito circa 4.000 accertamenti informativi, hanno denunciato 69 persone e eseguito 14 sequestri penali; hanno inoltre accompagnato 21 persone per foto segnalamento e identificazione ed effettuato più di 300 controlli in locali pubblici.

POLIZIA STRADALE

L'agente di Polizia Locale svolge un'importante attività di polizia stradale, essenziale per garantire la sicurezza della mobilità.

Alcuni numeri: nel 2025 gli agenti dell'Unione Reno Galliera hanno rilevato 322 incidenti stradali, hanno effettuato 39 sanzioni per guida in stato di ebbrezza, controllato oltre 1200 autocarri pesanti, ritirato 250 patenti – alcune false, altre per velocità, uso del cellulare, mancata precedenza - e sequestrato 427 veicoli non assicurati.

PROSSIMITA' E COMUNITA'

L'agente di Polizia Locale è chiamato a ricoprire funzioni di polizia di prossimità e di comunità, ovvero a lavorare assieme alle parti attive della comunità, a curare i rapporti con i cittadini fornendo supporto per la migliore gestione della convivenza civile.

Sul territorio sono attive numerose associazioni di volontariato e oltre 90 gruppi di controllo di vicinato, con i quali i nostri agenti collaborano quotidianamente.

INFORMAZIONE E EDUCAZIONE

L'agente di Polizia Locale svolge anche attività di educazione e sensibilizzazione, per promuovere la sicurezza stradale e rafforzare la convivenza civile.

Oltre 3000 i ragazzi coinvolti nei progetti di educazione stradale e gli adulti che hanno partecipato agli incontri sulle novità del codice della strada, sulla prevenzione delle truffe e dei furti. La Polizia Locale costruisce così un rapporto di fiducia tra i cittadini e le forze dell'ordine e contribuisce alla creazione di una comunità più sicura e consapevole.

PROTEZIONE CIVILE

I nostri territori hanno mostrato, in questi anni, segni di fragilità.

L'agente della Polizia Locale è chiamato a essere sempre presente nelle attività di monitoraggio dei fenomeni in corso e di soccorso alla popolazione, intervenendo nelle emergenze assieme ai Vigili del Fuoco e alle associazioni di Protezione Civile.

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

COMPETENZE RICHIESTE

In relazione al ruolo richiesto si richiede preparazione, attitudine all'apprendimento e un atteggiamento attivo. I candidati selezionati saranno iscritti al corso di prima formazione presso la scuola Interregionale di Polizia Locale e fin da subito inseriti nella turnazione del Corpo, dove giorno dopo giorno si misureranno con le tematiche e le modalità operative della professione.

ORGANIZZAZIONE DEL COMANDO

Il Corpo è strutturato con un comando centrale e quattro presidi, per una migliore prossimità territoriale. La Centrale Operativa del comando, presidiata costantemente da un ufficiale, coordina le attività giornaliere. Nonostante gli ordini di servizio specifici per ogni pattuglia, la Centrale può far convergere tempestivamente tutte le forze sul luogo dell'emergenza. Tale aspetto garantisce il costante supporto operativo e la piena condivisione del lavoro nel nostro Corpo di Polizia Locale.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. **Cittadinanza italiana** (trattasi di posto di lavoro che implica l'esercizio diretto di pubblici poteri – art. 38 D.lgs. 165/2001 – DPCM 174/1994);
2. **Godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
3. **Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ad anni 45** alla data di scadenza del bando. Il limite massimo di età si intende superato il giorno successivo a quello di compimento del 45° anno; i candidati che nel periodo di vigenza della graduatoria compiranno i 45 anni di età decadranno automaticamente dalla graduatoria stessa;
4. **Assenza di condanne penali**, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione. In caso di procedimenti penali in corso sono tenuti a darne notizia nella candidatura precisando la data del provvedimento o la autorità giudiziaria che l'ha emanato o presso la quale sia in corso il procedimento;
5. **Non essere stati destituiti o dispensati dal servizio**: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti dispensati dal servizio per persistente insufficiente rendimento;
6. **Non essere stati licenziati** da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
7. **Non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militari organizzati, o destituito dai pubblici uffici.**

NON POSSONO partecipare alla selezione coloro che:

- Si trovano nella condizione di disabili ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. 68/99;
- Siano stati ammessi a prestare servizio civile quali obiettori di coscienza. Coloro che sono

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

stati ammessi a prestare servizio civile quali "obiettori di coscienza" potranno partecipare alla selezione esclusivamente nel caso in cui siano trascorsi 5 anni dal collocamento in congedo ed abbiano rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio civile, ai sensi del comma 3 art. 636 del d.lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare".

8. **Possesso dei requisiti previsti al comma 2 dell'art. 5 della L. 7/3/86 n. 65** per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza e disponibilità a svolgere servizio armato;
9. **Conoscenza della lingua straniera inglese;**
10. **Conoscenze informatiche di base**, intese come capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche e dei principali applicativi per l'automazione d'ufficio (ad esempio programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, utilizzo posta elettronica, navigazione internet e ricerca di informazioni sui principali motori di ricerca);
11. **Idoneità psicofisica** allo specifico impiego e svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso;
12. *Per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986*: posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva.

ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI

Per la partecipazione al concorso è richiesto altresì il possesso del seguente requisito specifico:

a) Titolo di studio: DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

I soggetti in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi alla selezione, purché in possesso dell'equiparazione ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001. In questo caso è disposta l'ammissione con riserva alla selezione in attesa dell'emanazione di tale provvedimento che dovrà essere comunque posseduto al momento dell'eventuale assunzione. La dichiarazione di equiparazione va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equiparazione sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica all'indirizzo internet www.funzionepubblica.gov.it. La dichiarazione di equiparazione del titolo deve essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.

b) Patente di categoria B o superiore, e patente di categoria A o A2 idonea alla conduzione di motocicli di qualsiasi cilindrata e/o potenza.

I candidati utilmente collocati in graduatoria non in possesso del titolo abilitativo necessario per la guida di motocicli, saranno tenuti a conseguire, in relazione alla loro età anagrafica e con oneri a loro carico, la patente di categoria A o A2, entro 6 mesi dalla data dell'eventuale assunzione, pena la decadenza dalla nomina.

c) Possesso dei requisiti fisico/funzionali necessari per l'accesso ai servizi di polizia locale.

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

Tali requisiti fisico/funzionali sono quelli elencati all'allegato A) alla deliberazione della Giunta regionale Emilia-Romagna n. 278/2005, "Direttiva in materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la formazione iniziale degli operatori di Polizia Locale", e in particolare:

c.1. Sana e robusta costituzione organica in relazione all'attività specifica di polizia locale:

- Visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno. Tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie. Lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
- Senso cromatico e luminoso normale;
- Funzione uditiva normale;
- Assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'Indice di massa corporea;

c.2. Assenza di condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione e cioè tutte le patologie o menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale da valutare in sede di accertamento medico diretto. Tale valutazione comprenderà:

- Rilevazione degli indici antropometrici per la definizione della costituzione fisica (altezza, peso, distribuzione adiposa, indice di massa corporea);
- Valutazione oftalmologica (visus naturale e corretto, senso cromatico e luminoso, campo visivo);
- Valutazione della funzione uditiva tramite audiometria tonale-liminare in cabina silente;
- Valutazione funzionale dell'apparato respiratorio tramite spirometria;
- Valutazione cardiologica tramite elettrocardiogramma di base;
- Valutazione dei risultati degli esami di laboratorio.

Il possesso di tali requisiti fisico-funzionali verrà accertato al termine delle procedure di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio.

Tutti i requisiti predetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, fatta eccezione per il possesso della patente di guida di Categoria A o A2.

Il Responsabile del procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione verrà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta **esclusivamente** attraverso la **procedura telematica del Portale del Reclutamento "inPA"** (<https://www.inpa.gov.it/>), attraverso i seguenti passaggi:

- o Accesso all'area personale attraverso l'autenticazione con SPID, CIE, CNS o eIDAS;

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

- Compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione);
- Scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
- Compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
- Pagamento della tassa di partecipazione attraverso il portale InPA;
- Inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro data e ora di chiusura indicata per l'avviso selezionato.

Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa da quella di cui al presente articolo. Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC, ecc.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. **Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.**

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", accertato dall'amministrazione, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta con apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line*, i candidati devono utilizzare esclusivamente, previa lettura delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DOVRA' AVVENIRE, A PENA DI ESCLUSIONE, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 24 MARZO 2026

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

(tredicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul portale InPa - bando pubblicato in data 11/03/2026).

Il termine di presentazione della domanda è perentorio. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Per tutti i candidati: TASSA DI CONCORSO (contributo di segreteria)

Entro i termini di scadenza per la presentazione delle domande è necessario il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci) attraverso la sezione "Pagamenti" attiva nel portale InPA reperibile durante la compilazione della domanda.

La tassa di concorso non è rimborsabile e deve avvenire nei termini di scadenza del presente bando, pena l'esclusione dalla selezione.

Contenuto della domanda:

Compilando il modulo di domanda online i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, il possesso di tutti i requisiti previsti dal bando:

- a. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico, indirizzo di **posta elettronica certificata** (PEC) a cui inoltrare le eventuali successive comunicazioni (residuali) che non siano comunicabili mediante pubblicazione sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale. Qualora non sia indicato il recapito per le comunicazioni inerenti al concorso, le stesse saranno effettuate all'indirizzo email di invio della domanda di partecipazione;
- b. Possesso della cittadinanza italiana;
- c. Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto;
- d. Idoneità psico-fisica all'impiego allo specifico impiego e svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso;
- e. Per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986: posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- f. Possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando;
- g. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione. In caso di procedimenti penali in corso sono tenuti a darne notizia nella candidatura precisando la data del provvedimento o la autorità giudiziaria che l'ha emanato o presso la quale sia in corso il procedimento;
- h. Non essere stati destituiti o dispensati dal servizio: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti dispensati dal servizio per persistente insufficiente rendimento;
- i. Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- j. Conoscenza elementare della lingua inglese;
- k. Conoscenze informatiche di base;
- l. Possesso della patente di categoria B e patente di categoria A idonea alla conduzione di motocicli di qualsiasi cilindrata e/o potenza e i candidati non in possesso del titolo abilitativo necessario

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

- per la guida di motocicli, l'impegno a conseguire, in relazione alla loro età anagrafica e con oneri a loro carico, la patente di categoria A o A2, entro 6 mesi dalla data dell'eventuale assunzione;
- m. **Possesso del Certificato medico di idoneità alla pratica sportiva**, anche non agonistica, in corso di validità; il certificato dovrà essere caricato sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere in formato pdf. Il mancato invio della documentazione non consentirà la partecipazione da parte del candidato al concorso;
- n. **Solo per candidati con diagnosi da disturbi specifici di apprendimento (DSA)**, di cui alla L. 170/2010, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021 e dal Decreto 09/11/2021, la richiesta di misura dispensativa, di strumento compensativo e/o di tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità, dovrà essere specificata in apposito spazio disponibile in fase di presentazione della domanda. In tal caso, alla domanda dovrà essere allegata apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura; quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato invio della documentazione non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta;
- o. L'eventuale comunicazione preventiva dello stato di gravidanza o allattamento, al fine della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove;
- p. Possesso dei requisiti relativi alla riserva destinata ai volontari delle Forze armate di cui all'art. 1014, comma 3 e 4, del D.lgs. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare), **allegando**, a tal fine, **copia del foglio di congedo ed il titolo che dà diritto a tale beneficio**;
- q. Di essere in possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 8 del presente bando. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. **Nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere**;
- r. Consenso al trattamento dei dati personali;
- s. Accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Unione Reno Galliera;
- t. L'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente bando.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso.

Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico ovvero, se successiva alla scadenza del termine per la presentazione della domanda, mediante comunicazione all'Ufficio Personale inviata all'indirizzo unione@pec.renogalliera.it.

La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

La modalità di presentazione delle domande è tassativa. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'amministrazione provvederà successivamente a richiedere:

- a. *Solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero: decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero* ovvero **dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza** di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b. Eventuale certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento, al fine della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove;
- c. Attestazione relativa al possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda.

ART. 4 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati in possesso dei requisiti prescritti che risultano aver presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini e delle modalità indicate, sono ammessi al concorso con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine perentorio stabilito nella richiesta, pena l'esclusione dalla procedura.

Non è sanabile e comporta **automatica esclusione dalla presente selezione:**

- a. La mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e la individuazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;
- b. Il mancato possesso del titolo di studio richiesto o degli altri requisiti per la partecipazione di cui ai precedenti artt. 1 e 2, in qualsiasi momento accertato;
- c. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- d. La presentazione della domanda oltre la scadenza dei termini stabiliti;
- e. La mancata presentazione del certificato medico di idoneità alla pratica sportiva, anche non agonistica, in corso di validità;
- f. L'eventuale mancata regolarizzazione della domanda, entro i termini richiesti.

Sono sanabili l'omissione od imperfezione, per incompletezza o irregolarità di formulazione, di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relativamente ai requisiti prescritti dal bando tranne l'omissione o l'incompletezza relativa al cognome e nome, data di nascita, domicilio o recapito se tali requisiti non possono essere acquisiti neppure d'ufficio.

E' altresì sanabile la mancata presentazione del versamento della tassa di concorso, se effettuata nei termini di presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avverranno mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione Reno Galliera all'indirizzo www.renogalliera.it e sul Portale "inPA". Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare la presenza di ogni eventuale comunicazione per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità e della ricevuta rilasciata dal sistema

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

informatico al momento della compilazione *on line* della domanda. **La mancata presentazione, a qualsiasi causa imputabile, ivi cause riconducibili all'emergenza sanitaria, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.**

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione, per procedere successivamente alla verifica dei requisiti.

ART. 5 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME

Per lo svolgimento di tutte le prove non sono ammessi la presenza né la consultazione di testi o appunti, né l'utilizzo di supporti elettronici o cartacei di qualsiasi specie. I candidati non potranno portare con sé telefoni cellulari, palmari, libri ed altre pubblicazioni di alcun tipo. Non è consentito ai candidati, durante la prova, comunicare in alcun modo tra loro o con l'esterno.

L'inosservanza di tali disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle prove, comporta l'esclusione immediata dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere ogni prova i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

La Commissione in fase della prova orale viene integrata da un componente esperto in psicologia del lavoro.

Eventuale PROVA PRE SELETTIVA

Qualora le domande pervenute fossero in numero superiore a 80 (ottanta) il Responsabile del Servizio Associato del Personale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva.

Il Responsabile del Servizio Associato del Personale darà notizia dell'eventuale esperimento della prova preselettiva con un avviso sul sito istituzionale dell'Unione Reno Galliera. In assenza di diverse comunicazioni, tutti i candidati che avranno presentato domanda nei termini prescritti, fatta eccezione per la mancanza di requisiti immediatamente rilevabili nella domanda, sono tenuti a presentarsi nella sede e data indicata per lo svolgimento della prova di idoneità fisica.

La prova preselettiva consisterà in test a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove scritte e/o di cultura generale, e/o di logica, e/o conoscenza della lingua straniera inglese, e/o accertamento della conoscenza dell'uso dei sistemi operativi e degli applicativi informatici più diffusi.

La graduatoria della prova preselettiva avrà valore solo ai fini dell'ammissione **alla prova di idoneità fisica** e sarà data dai primi **40 (quaranta)** candidati in ordine di punteggio, più gli eventuali ex aequo.

A) PROVA DI IDONEITÀ FISICA

La prova consiste nella verifica delle abilità necessarie all'espletamento dei servizi di istituto, con particolare riferimento alle attività di polizia giudiziaria e pubblica sicurezza, soccorso stradale e alle popolazioni nell'ambito delle attività di protezione civile, così come previsto dalla Direttiva in materia di "criteri e sistemi di selezione per l'accesso" e per la "formazione iniziale" degli operatori di polizia locale approvata con Delibera di Giunta regionale n. 278 del 14 febbraio 2005 e ss.mm.ii.

La prova di idoneità fisica consisterà in:

- un percorso a piedi su distanza di 1000 metri piani che deve essere conclusa entro un tempo massimo pari a 5 minuti per gli uomini e 6 minuti per le donne;

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

- piegamenti consecutivi e senza appoggio intermedio di altre parti del corpo diverse dalle mani e dalla punta dei piedi sulle braccia nel numero di 10 (uomini) e 5 (donne) in tempo massimo di 1'30"; il piegamento è ritenuto valido se il corpo rimane disteso in asse e il movimento parte dalla condizione di braccia distese, passa per la condizione in cui i gomiti superano l'altezza della cassa toracica e si conclude nella condizione di braccia distese.

Alla prova i candidati si presenteranno in idoneo abbigliamento ginnico e muniti di valido documento di identità. Per la valutazione della prova fisica la Commissione potrà essere integrata da personale tecnico.

Tutti i candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione un certificato di idoneità sportiva, anche non agonistica, in corso di validità. La mancata presentazione o validità di detto certificato determinerà la non ammissione del candidato a sostenere la prova e, pertanto, l'esclusione dal concorso.

Le donne in stato di gravidanza dovranno produrre un certificato medico che ne attesti lo stato. Le stesse candidate saranno ammesse alle successive prove selettive previste dal presente bando e la prova di abilità fisica sarà rinviata a nuova data all'interno del periodo di prova, e comunque non oltre dodici mesi dall'entrata in servizio. In tale circostanza il superamento della prova di abilità fisica, nelle stesse modalità previste dal presente bando, costituisce condizione per l'assunzione o per la conferma in ruolo. Il mancato superamento della prova di abilità fisica entro la scadenza del periodo di prova costituirà causa di risoluzione del contratto di lavoro già stipulato.

Non sono ammesse altre motivazioni, né cause di forza maggiore, che possano esentare i candidati dallo svolgimento della prova di idoneità fisica nella data sopra indicata. L'assenza a qualsiasi titolo a tale prova, fatta eccezione per l'ipotesi di gravidanza indicata nel paragrafo precedente, costituirà causa di esclusione.

La prova di idoneità fisica non determina punteggio utile ai fini della graduatoria finale.

I candidati che supereranno la prova di abilità fisica verranno ammessi alla successiva prova scritta.

B) PROVA SCRITTA

La prova scritta teorica/pratica, in quanto finalizzata ad accertare il grado di conoscenza e competenza del candidato in relazione a quelle richieste per il profilo e la categoria di inquadramento, può consistere, a scelta della commissione, nella stesura di un atto e/o nella risoluzione di un caso pratico e/o in una o più domande aperte, nella risoluzione di quesiti a risposta multipla e/o a risposta sintetica.

La prova sarà espletata con l'ausilio di strumenti informatici.

La prova scritta si intende superata se il candidato ottiene un punteggio minimo di 21/30.

C) PROVA ORALE

La prova orale sarà volta ad accertare il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti tecnici e normativi delle materie attinenti il posto messo a concorso. Questa consisterà in un colloquio individuale a carattere teorico – pratico sulle materie oggetto di esame.

Prima dello svolgimento della prova orale, per i soli candidati ammessi verrà somministrato un Test psicoattitudinale/di personalità il cui esito non determinerà punteggio, ma concorrerà alla valutazione complessiva delle competenze comportamentali durante il Colloquio individuale.

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

Durante la prova orale verranno inoltre accertati, ai sensi dell'art. 35, co.3, lett. B) del D.Lgs n. 165/01 come recepito all'art. 6 comma 16 del Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso al pubblico impiego, i requisiti psico-attitudinali in relazione alla posizione da ricoprire. L'accertamento circa il possesso delle competenze comportamentali sarà effettuato da un Esperto in Psicologia del Lavoro che integrerà la Commissione giudicatrice.

La valutazione potrà essere svolta mediante prove di gruppo e/o colloquio individuale secondo uno schema semi-strutturato, in una interazione dinamica col candidato secondo uno stile "informale", consultivo-collaborativo o partecipativo non coincidente con il consueto schema della domanda tecnica/risposta specialistica.

Verranno considerati idonei ed utilmente inseriti in graduatoria i concorrenti che avranno riportato nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

MATERIE OGGETTO DELLE PROVE

- Principali elementi del Codice della Strada e di infortunistica stradale;
- Legge 689/1981 - Sistema sanzionatorio amministrativo;
- Elementi di diritto e procedura penale, con particolare riferimento a reati del Pubblico Ufficiale, ai Reati contro la Pubblica Amministrazione, alla attività di iniziativa della Polizia Giudiziaria;
- Legislazione in materia di sicurezza urbana: Decreto Legge 14/2017;
- Decreto Legislativo 267/2000 relativo all'ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al Titolo III, capo 1;
- Legge 65/1986 "Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale";
- Legge regionale n. 24/2003 in materia di polizia locale;
- D.lgs. 114/98 e Legge Regionale 12/99 in materia di commercio, pubblici esercizi;
- Disciplina in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012);
- Disciplina in materia di pubblico impiego (D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.), codice di comportamento (D.P.R. 62/2013);

È previsto inoltre l'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese e dell'uso dei sistemi operativi e degli applicativi informatici più diffusi.

ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE PROVE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

L'eventuale prova preselettiva non determina punteggio utile ai fini della graduatoria finale ma è finalizzata esclusivamente all'individuazione dei migliori venticinque candidati da sottoporre alla prova scritta.

Alla prova orale verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

Verranno considerati idonei ed utilmente inseriti in graduatoria i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta e nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio complessivo teorico sarà pari a **punti 60**, così distribuiti:

Prova scritta	punti 30
Prova orale	punti 30

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

ART. 7 - CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove e ogni comunicazione in merito alla procedura verrà pubblicato sul Portale "inPA", e sul sito dell'Unione Reno Galliera www.renogalliera.it, almeno quindici giorni prima del loro espletamento.

Il calendario delle prove ha valore di notifica per tutti gli interessati e pertanto i candidati che avranno presentato domanda di ammissione nei termini prescritti, salvo diversa indicazione, sono tenuti a presentarsi nei tempi e modi comunicati sul Portale "inPA" e sul sito internet istituzionale dell'Unione Reno Galliera www.renogalliera.it **senza ulteriore preavviso.**

Tutte le comunicazioni inerenti lo svolgimento della procedura pubblicate sul Portale "inPA" e sul sito internet istituzionale dell'Unione Reno Galliera www.renogalliera.it hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

*I candidati regolarmente iscritti on line, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso e siano in regola con il versamento del contributo di partecipazione, **senza alcun ulteriore preavviso**, sono tenuti a presentarsi per sostenere le prova nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sul Portale "inPA" e sul sito internet istituzionale dell'Unione Reno Galliera www.renogalliera.it, con un valido documento di riconoscimento, la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on line della domanda e l'attestazione del pagamento della tassa di concorso.*

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA: **data e luogo da definire**

PROVA DI IDONEITA' FISICA: **Martedì 31 marzo 2026 ore 9,00**
Presso PISTA DI ATLETICA
COMUNE DI PIEVE DI CENTO
Via Cremona, 58

PROVA SCRITTA: **Lunedì 13 Aprile 2026 ore 9,00**
presso la Sala Polifunzionale del Comune di Castello
D'Argile, Via del Mincio 1, Castello D'Argile (BO)

PROVA ORALE: **Martedì 21 Aprile 2026 ore 9,00**
Presso la Sala Polifunzionale del Comune di Castello
D'Argile, Via del Mincio 1, Castello D'Argile (BO)

Qualora necessario ai fini organizzativi in ragione del numero di candidati, le prove orali si prolungheranno nella seguente giornata:

Mercoledì 22 Aprile 2026 ore 9,00
Presso l'Unione Reno Galliera
in Via Pescerelli 47, San Pietro in Casale (BO)

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

Il calendario della prova ha valore di notifica per tutti gli interessati e pertanto i candidati che avranno presentato domanda di ammissione nei termini prescritti, sono tenuti a presentarsi nei tempi e modi sopraindicati senza ulteriore preavviso con un valido documento di riconoscimento.

ART. 8 – PREFERENZE

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, si applicheranno le seguenti preferenze:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- n) minore età anagrafica.

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. 487/1994, si attesta che alla data del 31 dicembre 2025, per l'Area degli Istruttori, presso L'Unione Reno Galliera, la percentuale di rappresentatività del genere femminile è pari al 73,74 per cento, mentre quella del genere maschile è pari al 26,26 per cento;

pertanto il differenziale tra i generi risulta essere superiore al 30 per cento, e quindi trova applicazione il titolo di preferenza a favore del genere meno rappresentato, ovvero quello maschile.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del presente bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda non saranno valutati, anche se posseduti entro tale data.

Le riserve di legge e i titoli di preferenza, in applicazione della normativa vigente, sono valutati esclusivamente ai fini della formazione della graduatoria finale di merito di cui al successivo articolo 9 del presente bando di concorso.

Per poter beneficiare delle suddette preferenze, il candidato dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione di avere titolo per l'applicazione della preferenza, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata dichiarazione esclude il candidato dall'eventuale beneficio e pertanto dal diritto di accedere alla preferenza. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART. 9 - FORMAZIONE, UTILIZZO E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA:

Nella formulazione della graduatoria verrà considerato l'eventuale possesso dei requisiti previsto dall'art. 1014, comma 4, del D.lgs. 66/2010 (Codice ordinamento militare), nell'ipotesi in cui l'amministrazione proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile del Settore Personale da tale data sarà esecutiva e pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Unione Reno Galliera (www.renogalliera.it) oltre che sul Portale "inPA".

Dalla data di pubblicazione sull'Albo pretorio dell'Ente decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

La graduatoria risultante dalla presente selezione è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge ed entro tale data potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.lgs. 30/3/2001 n. 165, la rinuncia a quest'ultimo tipo di assunzione non comporta decadenza dalla graduatoria.

I candidati assunti che non concludano il periodo di prova, sia per mancato superamento del periodo di prova sia per propria volontà (dimissioni volontarie), saranno automaticamente esclusi dalla graduatoria.

La mancata accettazione ad una proposta di assunzione a tempo indeterminato formulata dall'Unione Reno Galliera comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

Le assunzioni connesse al presente concorso sono condizionate all'esito negativo della procedura di ricollocamento di personale in eccedenza attivata ex art. 34 bis D.lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di consentire l'utilizzo della graduatoria stessa, nel periodo di validità, ad altre pubbliche amministrazioni per effettuare assunzioni, previa valutazione che atterrà alla consistenza della graduatoria stessa in relazione alle proprie esigenze di assunzione. In caso di utilizzo da parte di altre amministrazioni per assunzioni a tempo indeterminato, l'accettazione da parte del candidato in posizione di idoneo della proposta di assunzione si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria. Nel caso in cui la graduatoria venga messa a disposizione di altri Enti, ulteriori all'Unione Reno Galliera ed i Comuni aderenti, l'eventuale rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato di altro ente non produce alcun effetto sulla posizione in graduatoria.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

ART. 10 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., (Codice Privacy) e dal Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione.

ART. 11 – COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è il dott.ssa Serena Donini e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Associato del Personale dell'Unione Reno Galliera.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente sul Portale "inPA", nonché, all'albo pretorio, sul sito istituzionale.

Le prove di selezione non possono avere luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose, ai sensi della normativa vigente.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. n. 198/2006 e degli articoli 7 e 57 del D.lgs. n. 165/2001.

Si informa che l'Amministrazione ha stabilito di non mettere a disposizione alcuna bibliografia per la preparazione al concorso.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Giuridico dell'Unione dei Comuni Reno Galliera a mezzo e-mail selezioni@renogalliera.it – tel. 051/8904728 - 727

San Pietro in Casale, 11/03/2026

La Responsabile del Servizio Associato del Personale
Dr.ssa Serena Donini

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).