





# COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

PROVINCIA DI TREVISO

Via Marconi, 3 | Cap 31020 | C.F. e P.I.: 00545580268

Codice univoco ufficio: UFHLE5 | Sito: [www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it](http://www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it)

Ai fini della copertura del posto medesimo, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, sono state avviate:

- procedura per assegnazione di personale in mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001.

La copertura del posto sopraindicato, a seguito dell'espletamento della presente procedura concorsuale, è subordinata alla conclusione con esito negativo delle predette procedure di cui agli artt. 34 bis e 30, commi 1 e 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001.

## ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria C, posizione economica C1, secondo quanto previsto dal vigente CCNL, attualmente pari a € 20.344,07 annui lordi, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, alla tredicesima mensilità, nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e dei contributi previdenziali ed assistenziali.

## ART. 2 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- età** non inferiore ad anni 18;
- titolo di studio:** diploma di ragioniere e perito commerciale o equipollente oppure un qualsiasi diploma di istruzione secondaria superiore purché accompagnato, quale titolo assorbente, da Laurea in Economia e Commercio o equipollente (triennale o magistrale/specialistica).

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica; sarà cura del candidato, nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli sopra indicati, dimostrare la suddetta equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese U.E. si precisa che ai fini dell'assunzione il titolo di studio deve essere stato regolarmente riconosciuto secondo le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;

- godimento dei diritti civili e politici;**
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva,** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- assenza di condanne penali** rilevanti per il posto da ricoprire;



# COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

PROVINCIA DI TREVISO

Via Marconi, 3 | Cap 31020 | C.F. e P.I: 00545580268

Codice univoco ufficio: UFHLE5 | Sito: [www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it](http://www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it)

- assenza di licenziamento**, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- idoneità fisica all'impiego**: l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso in base alla normativa vigente;
- patente di guida di tipo B** senza limitazioni.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174 del 7.2.1994).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

## ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni in esso contenute, e deve essere indirizzata al Comune di SAN PIETRO DI FELETTO e sottoscritta dal concorrente, senza autenticazione. Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione. **La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.**

## ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

**La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 16 NOVEMBRE 2018**, a pena di esclusione, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune in via Marconi, n. 3 - San Pietro di Feletto, negli orari di apertura al pubblico, ossia dal lunedì al venerdì dalle 8.15 alle 12.30 (il sabato l'ufficio protocollo è chiuso);
- inoltro a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di San Pietro di Feletto, via Marconi, n. 3 - 31020 San Pietro di Feletto (TV). **Per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede data e ora di arrivo presso l'ufficio protocollo del comune (non farà fede la data del timbro postale);**
- trasmissione mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune di San Pietro di Feletto: [segreteria.comune.sanpietrodifeletto.tv@pecveneto.it](mailto:segreteria.comune.sanpietrodifeletto.tv@pecveneto.it)

**L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.



# COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

PROVINCIA DI TREVISO

Via Marconi, 3 | Cap 31020 | C.F. e P.I.: 00545580268  
Codice univoco ufficio: UFHLE5 | Sito: [www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it](http://www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it)

Le domande **dovranno** essere corredate dai seguenti documenti:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 da effettuare tramite conto corrente bancario, intestato alla Tesoreria del Comune di San Pietro di Feletto, presso Intesa Sanpaolo Spa, Filiale di Padova, via Guizza n. 102, codice IBAN: IT 06 M 03069 12117 100000046364 con la seguente causale: TASSA CONCORSO C1 SAN PIETRO DI FELETTO.

I concorrenti diversamente abili dovranno specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in sede di prova in relazione alla propria diversa abilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992. Tale richiesta dovrà essere supportata da idonea certificazione medica, rilasciata dalla commissione medica prevista dall'art. 4 della Legge n. 104/1992.

## ART. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda, senza verificare il contenuto della stessa. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva da parte dell'ufficio personale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

I candidati che non abbiano dichiarato il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando potranno presentare dichiarazione integrativa entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione al concorso medesimo.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione automatica dalla selezione:

- 1) la mancanza nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- 2) la mancanza nella domanda della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- 3) l'inoltro della domanda di partecipazione oltre il termine stabilito dal bando.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di verificare in ogni momento la regolarità del possesso dei requisiti dichiarati nei confronti di tutti i candidati e procedere, di conseguenza, alla regolarizzazione delle inesattezze o vizi di forma sanabili.

Qualora, in caso di assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

## ART. 6 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere dei casi concreti.

Il concorso, articolato su due prove scritte (la prima prova a contenuto teorico, la seconda prova a contenuto teorico-pratico) ed una orale, sarà preceduto da una prova preselettiva che si terrà **solo nel caso** in cui il numero delle domande di partecipazione sia particolarmente elevato.



# COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

PROVINCIA DI TREVISO

Via Marconi, 3 | Cap 31020 | C.F. e P.I.: 00545580268

Codice univoco ufficio: UFHLE5 | Sito: [www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it](http://www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it)

## **PROVA PRESELETTIVA**

Consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla a carattere attitudinale e professionale tesi a verificare le generiche capacità di ragionamento, la cultura generale e la conoscenza degli argomenti previsti per le prove d'esame. La preselezione **non** costituisce prova d'esame e **non** concorre quindi alla formazione della valutazione complessiva.

La data dell'eventuale prova preselettiva è fissata per il **giorno 22 novembre 2018**.

**La conferma dello svolgimento della prova preselettiva, con indicazione della sede e dell'orario della stessa, verranno comunicati con avviso pubblicato il giorno 19 novembre 2018 sul sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it](http://www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it), sezione "Amministrazione trasparente," sotto-sezione "Bandi di concorso".**

**La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, non sarà quindi effettuata alcuna comunicazione personale.**

I candidati ammessi alla preselezione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione. L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

A seguito dell'esito della prova preselettiva saranno ammessi alle prove successive **i primi 20** classificati nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo ammesso.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di San Pietro di Feletto [www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it](http://www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it) sezione "Amministrazione trasparente," sotto-sezione "Bandi di concorso".

## **PROVA SCRITTA**

Redazione di un tema e/o quesiti a risposta sintetica sui seguenti argomenti:

- nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, con particolare riferimento al sistema di contabilità armonizzata (D.Lgs. 267/2000 – parte seconda e D.Lgs. 118/2011);
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla legge 241/1990;
- elementi di disciplina del pubblico impiego, ivi comprese le disposizioni contrattuali riferite al personale dipendente degli enti locali;
- principi sulla disciplina dei contratti pubblici in riferimento al D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- accesso civico e obblighi di pubblicità e trasparenza, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Punteggio massimo attribuibile 30/30

## **PROVA SCRITTA/PRATICA**

Redazione di un atto o schema di atto amministrativo inerente le materie della prova scritta, in base ai dati e nei tempi stabiliti dalla commissione.



# COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

PROVINCIA DI TREVISO

Via Marconi, 3 | Cap 31020 | C.F. e P.I: 00545580268

Codice univoco ufficio: UFHLE5 | Sito: [www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it](http://www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it)

Punteggio massimo attribuibile 30/30

## **PROVA ORALE**

La prova orale è costituita da un colloquio e verterà sulle materie della prova scritta.

Punteggio massimo attribuibile 30/30.

In sede di prova orale verrà accertata, inoltre, la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del personal computer in relazione all'uso di internet e dei software applicativi "office" più diffusi.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse. Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 in entrambe le prove scritte (scritta e scritta/pratica).

## **ART. 7 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- prova scritta: **giorno 26 novembre 2018**
- prova scritta/pratica: **giorno 26 novembre 2018**
- prova orale: **giorno 29 novembre 2018**

L'ora ed il luogo di svolgimento delle prove ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento selettivo saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di San Pietro di Feletto [www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it](http://www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it) sezione "Amministrazione trasparente," sotto-sezione "Bandi di concorso".

**La pubblicazione del calendario delle prove di cui al presente bando ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti** e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti e indicati sul sito internet; sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

**I candidati saranno tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.**

**La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia la concorso.**

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici e sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di San Pietro di Feletto



# COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

PROVINCIA DI TREVISO

Via Marconi, 3 | Cap 31020 | C.F. e P.I.: 00545580268

Codice univoco ufficio: UFHLE5 | Sito: [www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it](http://www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it)

[www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it](http://www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it) sezione "Amministrazione trasparente," sotto-sezione "Bandi di concorso".

## ART. 8 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. **Il punteggio finale** è costituito dalla somma risultante dalle voci di seguito indicate:

- media dei punteggi ottenuti nelle prove scritta e scritta/pratica
- punteggio ottenuto nella prova orale

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art. 5 del presente bando, verrà pubblicata all'albo del Comune di San Pietro di Feletto.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del comune al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali, nonché alla disponibilità finanziaria dell'ente. Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Il Comune di San Pietro di Feletto si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo indeterminato pieno/parziale, ovvero a tempo determinato, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della graduatoria stessa. La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che concluderanno accordi con il Comune di San Pietro di Feletto, ai sensi della Legge n. 350/2003.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali ed ai regolamenti, vigenti in materia, del Comune di San Pietro di Feletto.

## ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR – *Regolamento generale sulla protezione dei dati* – i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di San Pietro di Feletto per le finalità di gestione del concorso, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Pietro di Feletto.

## ART. 10 – NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario, Lucia Pizzol, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

