



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

Provincia di Bergamo

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Ufficio Vigilanza e Polizia Amministrativa

24055 Via Bergamo n° 2 – Tel. 035/4872359 – Fax 035/899686

e-mail polizialocale@comune.colognoalserio.bg.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "UFFICIALE DI POLIZIA LOCALE", CATEGORIA GIURIDICA D1 o D3, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 19.07.2018 dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2018-2020 e programmazione anno 2021", nella quale è stata prevista, tra le altre misure, l'assunzione di una figura di Vice Commissario / Commissario di P.L. - cat. D - a tempo pieno e indeterminato – mediante mobilità esterna ex art. 30 co.1 D.Lgs.n. 165/2001;
- della successiva determinazione del sottoscritto responsabile di area n. 37 del 12.11.2018, con la quale è stata indetta la presente procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura del posto di cui all'oggetto ed approvato il relativo schema di bando nonché lo schema di domanda di partecipazione;

Visti:

- l'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 recante "*Passaggio diretto di personale tra amministrazione diverse*";
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nello specifico gli artt. 19-20-52, rubricati rispettivamente "*Competenze e funzioni generali dei responsabili*", "*Responsabilità dei responsabili*", "*Mobilità esterna*";
- il Tuel, di cui al D.Lgs. n. 267/2000;
- il Tupi, di cui D.Lgs. n. 165/2001;
- il CCNL di Comparto;

RENDE NOTO

che il Comune di Cologno al Serio intende procedere alla copertura di n. 1 posto di "**Ufficiale di Polizia Locale**" – **Cat. D1 o D3** – da inserire nel Servizio di Polizia Locale, a tempo pieno e indeterminato, mediante espletamento di procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001.

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria D di cui alla declaratoria dell'Allegato A del Contratto collettivo nazionale di lavoro in data 31.03.1999, nonché quelle di cui alla legge 7 marzo 1986, n. 65 e successive modificazioni e integrazioni, alla L.R. 1 aprile 2015 n. 6 e dei vigenti regolamenti comunali.

Art. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità sono ammessi i dipendenti in servizio di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche del Comparto Funzioni Locali in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) essere dipendente di ruolo in servizio a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione del Comparto Funzioni Locali con inquadramento nella categoria D, profilo professionale di Ufficiale di Polizia Locale;
- b) avere i requisiti per l'ottenimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza (art. 5 della legge 7.3.1986 n. 65);
- c) aver partecipato con esito positivo al corso per formazione specifica per Ufficiali o Accademia Polizia Locale;
- d) essere titolare di patente di guida per autoveicoli di cat. A e B o superiore;
- e) essere titolare di patente di servizio ai sensi dell'art. 139 Codice della Strada;
- f) aver superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e /o i procedimenti penali in corso);
- h) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.Lgs 165/2001;
- i) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura);
- j) non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma; con riferimento a tale requisito si specifica che coloro che sono stati ammessi a prestare servizio come obiettori di coscienza (Legge 8.7.1998 n. 230) devono aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile così come previsto dall'art. 1 c. 1 della Legge 2.8.2007 n. 130;
- k) essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- l) avere il godimento dei diritti civili e politici;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

L'assenza, anche di uno dei suddetti requisiti, costituisce inidoneità assoluta alle specifiche mansioni.

Il richiedente deve altresì impegnarsi a produrre il provvedimento di assenso ovvero nulla-osta al trasferimento, adottato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza, entro il termine di 30 giorni o diverso maggior termine assegnato dall'Ente, dalla conclusione della procedura di mobilità.

E' facoltà dell'Amministrazione sottoporre il vincitore/idoneo della presente procedura selettiva a preventiva visita medica di idoneità all'espletamento delle mansioni da svolgere

Art. 2

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' – TERMINI

I soggetti interessati alla presente procedura selettiva, in possesso dei requisiti elencati al precedente art. 1, possono presentare domanda di ammissione utilizzando l'allegato modulo A), disponibile anche sul sito internet del Comune di Cologno al Serio – www.comune.colognoalserio.bg.it .

La domanda, debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, dovrà essere indirizzata al Comune di Cologno al Serio – Ufficio protocollo – Via Rocca 2/A – 24055 - COLOGNO AL SERIO (BG) e dovrà essere prodotta **entro le ore 12:00 del giorno 13.12.2018**, mediante una delle seguenti modalità:

- a) direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cologno al Serio negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,30; il sabato dalle ore 09,00 alle ore 12,00; il martedì e il giovedì anche il pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30);
- b) a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo sopra indicato (saranno ritenute valide anche le domande spedite a mezzo raccomandata A/R entro il predetto termine di scadenza - comprovato dal timbro dell'ufficio postale - e che perverranno al Comune entro la data di prima convocazione della Commissione selezionatrice);
- c) tramite Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo: comune.colognoalserio@postecert.it.

Sul retro della busta contenente la domanda o nell'oggetto della mail (Pec) dovrà essere riportata la seguente dicitura "**Domanda di partecipazione alla selezione per n. 1 posto di Ufficiale di Polizia Locale categoria giuridica D1 o D3**".

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda di mobilità e delle comunicazioni seguenti, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione, dovrà riportare le generalità complete del concorrente, la dichiarazione dei requisiti di cui al punto 1) del presente bando nonché le seguenti dichiarazioni:

- data, luogo di nascita e residenza;
- lo stato civile;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici ;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'Ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato (a tal fine può essere allegata certificazione rilasciata dall'Ente attuale datore di lavoro);
- il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto e/o università presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento nonché la votazione;
- l'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando;
- la precisa indicazione del domicilio per le comunicazioni e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;

La domanda, conforme al modello allegato, oltre all'esplicita dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti, dovrà contenere in allegato:

- a) copia di un documento d'identità in corso di validità;
- b) provvedimento di assenso ovvero nulla-osta al trasferimento, adottato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza;
- c) *curriculum vitae* utilizzando lo schema **ALLEGATO B – MODELLO DI CURRICULUM** che fa parte integrante del presente bando, datato e sottoscritto; questo, nella sua parte professionale, deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire un'obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto e deve altresì contenere la motivazione relativa al trasferimento per mobilità;
- d) indicazione di eventuali corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale frequentati.

Art. 3 AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro. Le domande non sottoscritte, spedite e/o pervenute oltre i termini previsti ovvero non compilate con le indicazioni di cui al precedente suddette non verranno prese in considerazione.

L'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali.

Art. 4 VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate dell'allegato B) – *modello di curriculum* – saranno esaminate da un'apposita Commissione sulla base dei seguenti elementi:

- A. *titolo di studio posseduto ed eventuali ulteriori titoli dichiarati;*
- B. *titoli di servizio;*
- C. *titoli vari / curriculum;*

A seguito dell'esame delle domande pervenute, in base agli elementi sopra indicati, i candidati saranno invitati ad un colloquio, finalizzato alla verifica della professionalità, delle capacità e delle attitudini personali.

Per i titoli può essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10.

I titoli saranno valutati sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione (allegato A) nonché dal curriculum, redatto e sottoscritto dai candidati a corredo della suddetta domanda di ammissione su modello conforme all'allegato B del presente bando.

La valutazione dei titoli verrà effettuata prima del colloquio ed il risultato sarà reso pubblico, limitatamente ai risultati conseguiti dai candidati presenti, prima dell'effettuazione della prova a mezzo di comunicazione orale del Presidente.

Non si procederà a valutare i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.

I criteri di valutazione dei titoli sono stabiliti come segue:

TITOLO di STUDIO	Punteggio massimo assegnabile 3
Laurea (c.d. "breve") - "nuovo ordinamento";	1.00
Diploma di laurea "vecchio ordinamento / Magistralis" o a ciclo unico; Laurea breve più specialistica "nuovo ordinamento"	2.00
TITOLI di SERVIZIO	Punteggio massimo assegnabile 2
Servizio di ruolo e non di ruolo c/o enti locali con funzioni identiche, a quelle messe a selezione (per funzioni si intendono quelle svolte nel ruolo di polizia locale) per ogni anno (inteso ogni 12 mesi di servizio svolto) fino a un massimo di 10 anni.	0.20
TITOLI VARI / CURRICULUM	Punteggio massimo assegnabile 5
Corsi di perfezionamento in materia (codice della strada – polizia giudiziaria) documentabili con attestato di frequenza (assegnazione punteggio per ogni corso documentato).	1

I criteri di scelta prevedono una selezione per titoli e colloquio.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la categoria richiesta. La valutazione della Commissione selezionatrice è insindacabile.

I punteggi verranno assegnati secondo i seguenti criteri:

- Ai **titoli** sarà assegnato un punteggio massimo di **10 (dieci) punti**.
- Per il **colloquio** la commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di **30 (trenta) punti**. Il colloquio si intenderà superato con una votazione non inferiore a punti 21 (ventuno).
- Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nei titoli, nella valutazione del curriculum e nel colloquio.

La valutazione dei titoli verrà effettuata prima del colloquio.

Art. 5

MATERIE DEL COLLOQUIO

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Normativa nazionale e regionale sull'ordinamento della Polizia Locale;
- Diritto Amministrativo e giustizia amministrativa;
- Diritto Penale;
- Codice di Procedura Penale, con particolare riferimento ai compiti della polizia giudiziaria;
- Normativa sulla depenalizzazione e sul sistema sanzionatorio;
- Normativa in materia di polizia amministrativa relativa alla disciplina degli esercizi commerciali e dei pubblici esercizi;

- Normativa in materia di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S. e relativo regolamento di attuazione);
- Normativa in materia di immigrazione;
- Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione e di attuazione;
- Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso civico nelle Pubbliche Amministrazioni;

Art. 6
DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il colloquio si svolgerà presso la sede municipale di via Rocca, n. 2/A, cap. 24055, Cologno al Serio (BG), il giorno **18.12.2018** alle ore **15.00**. Tale comunicazione della data del colloquio ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione a seguito della valutazione dei titoli, sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora sopra indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Cologno al Serio.

Art. 7
COMMISSIONE SELEZIONATRICE

La Commissione selezionatrice verrà nominata, con apposito provvedimento del Segretario Comunale successivamente alla data di scadenza di presentazione delle domande. Ai sensi dell'art. 40 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, Titolo VIII "Procedure di accesso agli impieghi".

Art. 8
RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Cologno al Serio si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente bando di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire o per insorgenza di divieti ex lege all'assunzione.

Art. 9
GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato secondo i criteri e le modalità previste nel bando.

Art. 10
ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato ritenuto idoneo e vincitore della selezione sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali con decorrenza dall'anno 2019. Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. All'atto dell'assunzione il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza, in copia, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa. All'atto dell'assunzione il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza, in copia, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

Art. 11
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/03, nonché del Regolamento europeo UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, i dati predetti, riguardanti i concorrenti (ad esempio: cognome e nome, codice fiscale, residenza, data e luogo di nascita, ecc.) sono oggetto di trattamento da parte dell'Ente "Comune di Cologno al Serio". La presentazione della domanda di ammissione alla selezione comporta automaticamente il rilascio dell'autorizzazione al trattamento dei dati. Il trattamento viene effettuato secondo le seguenti finalità e modalità:

- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio dei mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati;
- il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
- i dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti all'attività di questo Ente, in particolare per gli adempimenti relativi alla esecuzione delle procedure della prova selettiva. La natura del conferimento dei dati è obbligatoria.
- Conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire dati:
- impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione dei concorrenti alla prova selettiva.
- I dati possono essere utilizzati e comunicati:
- per i fini istituzionali, all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla prova selettiva quali la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito.

I concorrenti hanno diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal Regolamento EU 679/2016. Per l'esercizio dei propri diritti i concorrenti potranno rivolgersi agli uffici del Servizio di Polizia Locale di Cologno al Serio.

Art. 12
PUBBLICITA' AVVISI DI SELEZIONE

In virtù degli artt. 37 e 39 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il presente bando è affisso e pubblicato per almeno 30 giorni all'Albo pretorio e sul sito web comunale www.comune.colognoalserio.bg.it, nonché inoltrato ad almeno 15 comuni limitrofi.

Art. 13
DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si applica quanto disposto dalla vigente normativa e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Copia del bando di mobilità e del modello di domanda di partecipazione possono essere scaricati dal sito istituzionale dell'ente – www.comune.colognoalserio.bg.it – nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Per informazioni è possibile contattare l'ufficio Polizia Locale del Comune di Cologno al Serio al numero telefonico 035/4872359 in orario di ufficio.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del presente procedimento è individuato nel Responsabile del Servizio di Polizia Locale Dott. Gionata Pizzaballa.

Cologno al Serio, li 12.11.2018



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE
Dott. Gionata PIZZABALLA