

AVVISO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO PRESSO IL CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE DELL'UNIONE TERRE DI CASTELLI (MO), NEL PROFILO DI AGENTE, AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

LA RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Richiamati:

- le Convenzioni per il trasferimento di funzioni stipulate tra gli Enti aderenti all'Unione di Comuni Terre di Castelli (Comuni di: Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola e Zocca);
 - il Regolamento per la Mobilità Esterna ed Interna del Personale dell'Area Unione, approvato con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 20 del 02/03/2023;
 - il PIAO relativo al triennio 2025-2027 dell'Unione Terre di Castelli - Sotto sezione 3.3. Strategia di copertura del fabbisogno di personale, come integrato in ultimo con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 130/2025 che ha previsto il reclutamento dell'unità di personale in oggetto;
- In esecuzione della propria determinazione n. 1230 del 05/12/2025.

RENDE NOTO

che si raccolgono candidature per l'assunzione mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001, di **nr. 1 Agente di Polizia presso il Corpo Unico di Polizia Locale dell'Unione Terre di Castelli (Mo).**

La procedura è pertanto riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, inquadrati nell'Area contrattuale degli Istruttori o equivalente Area contrattuale, nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale o equivalente, disponibili a svolgere lavoro a tempo pieno e all'effettivo trasferimento volontario nei tempi che verranno proposti.

Il Corpo Unico dell'Unione Terre di Castelli svolge le funzioni di Polizia Locale per 8 Comuni aderenti – Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca – pertanto le sedi di lavoro degli Agenti di Polizia Locale sono dislocate sull'intero territorio dell'Unione; è competenza del Dirigente Comandante stabilire l'assegnazione del personale alle sedi di lavoro.

L'iscrizione alla selezione indetta con il presente Avviso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il presente procedimento non è vincolante per l'Amministrazione dell'Unione Terre di Castelli, che non è obbligata ad assumere il vincitore e/o gli ulteriori idonei e che può altresì disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca del presente Avviso per sopravvenute cause ostative, derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Il trattamento economico spettante è stabilito dalle norme contrattuali in vigore - CCNL Comparto Funzioni Locali, per l'inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex cat. C). Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

Articolo 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Per l'ammissione alla procedura in oggetto è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) essere dipendente, avendo già superato il periodo di prova, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1,

comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 con inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex cat. C), al profilo professionale di Agente di Polizia Locale, ovvero in Area e profilo equivalente. La corrispondenza tra Aree contrattuali sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e contrattuale vigente in materia;

- b) essere in possesso della Patente di Servizio;
- c) essere disponibile al trasferimento presso il Corpo Unico di Polizia Locale dell'Unione Terre di Castelli e potere disporre, ove necessario, del nulla osta dell'Ente di appartenenza;
- d) essere in possesso dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato, senza limitazioni;
- e) assenza di sanzioni disciplinari applicate nell'ultimo biennio e di procedimenti disciplinari in corso;
- f) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione.

Articolo 2 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere alla procedura i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente Avviso, che risultino in possesso dei requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, il Servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale potrà richiedere ai candidati di integrare la domanda entro un termine stabilito; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato, verranno esclusi dalla selezione. Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituisce motivo di esclusione dalla selezione la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente Avviso. I candidati esclusi dal procedimento riceveranno comunicazione dell'esclusione all'indirizzo email che avranno indicato nella domanda di partecipazione.

Articolo 3 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione deve essere presentata in via telematica esclusivamente tramite il **portale del reclutamento "InPA"** <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS)

entro e non oltre il giorno 10 gennaio 2026.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il codice candidatura sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000. La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal regolamento dell'Ente in materia concorsuale e dal presente Avviso.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura di selezione verrà pubblicato, dopo la scadenza del presente Avviso, all'Albo Pretorio online, sul sito internet dell'Unione Terre di Castelli – box Selezioni e sul Portale del reclutamento inPA.

Articolo 4 - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione sarà attuata da apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 6 del vigente *Regolamento per la Mobilità Esterna ed Interna del Personale* dell'Unione Terre di Castelli

ed avverrà mediante valutazione del curriculum e di un successivo colloquio sostenuto dal candidato. In particolare la Commissione esaminatrice procederà:

- ✓ alla valutazione del curriculum, con attribuzione di punteggio fino ad un massimo di 10 punti, con riferimento ai servizi prestati presso la pubblica amministrazione nei ruoli di polizia, a eventuali altre esperienze di lavoro attinenti, ai titoli di studio e alla formazione conseguita, riferita in particolare alla formazione specifica per la polizia locale;
- ✓ alla valutazione del colloquio individuale con attribuzione di punteggio fino ad un massimo di 30 punti. Il colloquio oltre ad approfondire il curriculum del candidato/a e l'interesse al trasferimento, sarà finalizzato a valutare, mediante specifiche domande, le conoscenze normative e le competenze tecnico-professionali acquisite nell'ambito delle mansioni di polizia, con riferimento soprattutto allo specifico profilo professionale dell'Agente/Area Istruttori.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che consegua una valutazione del colloquio inferiore a 21 punti.

I colloqui con i candidati si svolgeranno presumibilmente nel mese di febbraio 2026 a Vignola; data, orari e sede del colloquio saranno resi noti con successiva pubblicazione.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento valido ai fini dell'identificazione; i candidati assenti, senza giustificato motivo, saranno considerati rinunciatari e verranno automaticamente esclusi dalla selezione.

Articolo 5 - FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito, sulla base del punteggio complessivamente attribuito a ciascuno degli idonei, ottenuto sommando il punteggio attribuito alla valutazione del curriculum a quello conseguito in sede di colloquio.

La graduatoria finale, approvata con determinazione dal Responsabile del Servizio Risorse Umane, avrà validità temporale di un anno decorrente dal giorno di approvazione della stessa.

L'inserimento nella graduatoria non determina, in capo ai soggetti interessati, alcuna legittima aspettativa in ordine all'effettivo reclutamento.

All'esito dell'approvazione della graduatoria, il Servizio Risorse comunicherà all'Ente di appartenenza del candidato vincitore la volontà dell'Amministrazione di procedere all'acquisizione nei propri ruoli organici, mediante la cessione del contratto per mobilità volontaria.

Il candidato vincitore, potrà essere invitato a formalizzare l'accettazione dell'assunzione presso il Comune di Spilamberto (MO) e a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato. In caso di diniego da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Articolo 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Identità e dati di contatto del titolare del trattamento - Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente Informativa, è l'ente Unione Terre di Castelli, con sede in Vignola, Via Bellucci 1 - 41058. Con riferimento al presente procedimento il Titolare del Trattamento (Presidente dell'Unione Terre di Castelli) con proprio decreto prot. n. 32918 del 1/8/2018 ha designato quale Soggetto Delegato Attuatore il Dirigente della Struttura Amministrazione, il quale a sua volta con atto di subdelega prot. n. 33219 del 02/08/2018 ha incaricato il Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale dott.ssa Roberta Albertini. Le richieste in merito al trattamento dei dati devono essere inviate all'ente Unione Terre di Castelli, Struttura Affari Generali - Servizio Risorse Umane, alla cortese attenzione della dott.ssa Roberta Albertini, via e-mail, all'indirizzo pec unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it o all'indirizzo e-mail protocollo@terredicastelli.mo.it.

Responsabile della protezione dei dati personali - L'ente Unione Terre di Castelli ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it).

Trattamento e destinatari dei dati personali - I dati personali sono trattati da personale interno,

previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali. L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche, al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

I dati personali potranno essere comunicati nell'ambito dell'Unione Terre di Castelli, qualora necessario, al Direttore Generale qualora presente, al Segretario Generale, al Dirigente/Datore di lavoro, ai Responsabili del trattamento e agli Amministratori.

I dati personali potranno altresì essere comunicati ad altri enti pubblici (ad esempio INPS, AZIENDA USL, Enti Pubblici Locali con i quali il candidato intrattenga rapporti di lavoro o collaborazione, ecc) o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Finalità e base giuridica del trattamento - Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'ente Unione Terre di Castelli per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo in oggetto, non necessita del consenso dei candidati.

Periodo di conservazione - I dati sono conservati per il periodo necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e in ogni caso in conformità alla vigente normativa archivistica. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione in conformità alla vigente normativa archivistica, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Diritti dei candidati:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Conferimento dei dati - Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per la partecipazione alla presente procedura di selezione. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare le vostre richieste specifiche a questo Ente.

Articolo 7 - COMUNICAZIONE DI AVVIO E TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Il presente Avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale. Il termine di conclusione è fissato entro 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso di selezione.

Articolo 8 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente Avviso di selezione per motivi di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, nonché a seguito di variazione delle esigenze organizzative degli Enti interessati. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa espresso riferimento ai CCNL vigenti, alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. Il presente Avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni qui previste e dal regolamento sulle procedure di mobilità e accesso all'impiego.

L'Avviso integrale è pubblicato nel portale del reclutamento "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> ed anche sul sito www.unioneterredicastelli.mo.it

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli di Vignola (MO) all'indirizzo email:

personale.giuridico@terredicastelli.mo.it

tel. 059/777.742 – 750 – 756 – 759.

Vignola (MO), 05 dicembre 2025

La Responsabile del Servizio Risorse Umane
Gestione Giuridica del Personale
Dott.ssa Roberta Albertini